МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПОДРОСТОК»

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Методические рекомендации по проведению конкурсов

дидактических и методических материалов «ПРОметодика-2026», дополнительных общеобразовательных программ «ТопПрофи-2026»

Автор-составитель:
Полешко Татьяна Николаевна,
методист высшей
квалификационной категории

Оренбург
2026

Рецензент **Н.В. Чуклова –** заместитель директора по научно-методической работе

Аннотация

Методические рекомендации «Внимание конкурс!» предназначены в помощь организаторам и участникам конкурсов дополнительных общеобразовательных программ, методического и дидактического материалов.

Методические рекомендации включают в себя: положения о конкурсах; памятку участнику конкурса методического и дидактического материалов, в которой содержатся сведения о различных видах методической продукции.

Оглавление

I. Пояснительная записка..... 4

II. Положение о проведении конкурса методического и дидактического материалов..... 5

Общие положения 5

Цели конкурса.....5

Условия проведения конкурса.....5

Номинации конкурса 5

Жюри конкурса 6

Сроки и порядок проведения конкурса.....6

Критерии оценки конкурсных работ.....6

Требования к оформлению документов, представляемых на конкурс..10

III. Положение о проведении конкурса дополнительных общеобразовательных программ 11

Общие положения 11

Время и порядок проведения Конкурса.....12

Условия проведения конкурса.....12

Требования к оформлению программ, представляемых на конкурс.....13

IV. Памятка участнику конкурса методического и дидактического материала..... 14

Общие требования к структуре методического продукта 14

Виды методической продукции.....16

Виды дидактической продукции 22

Требования к дидактическим материалам:.....23

Технология создания и применения дидактических материалов 23

I. Пояснительная записка

Методические рекомендации «Внимание конкурс!» предназначены в помощь организаторам и участникам конкурсов.

Участвуя в конкурсах, педагоги имеет возможность сравнить свой опыт с результатами других, получить компетентную оценку собственных наработок, взять на вооружение рекомендации коллег.

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена объективной необходимостью создания системы мероприятий по подготовке педагогических работников к конкурсам дополнительных общеобразовательных программ, методического и дидактического материалов.

Цель данных методических рекомендаций – повысить качество проведения конкурса, уровень подготовки педагогических работников и конкурсных материалов.

Задачи:

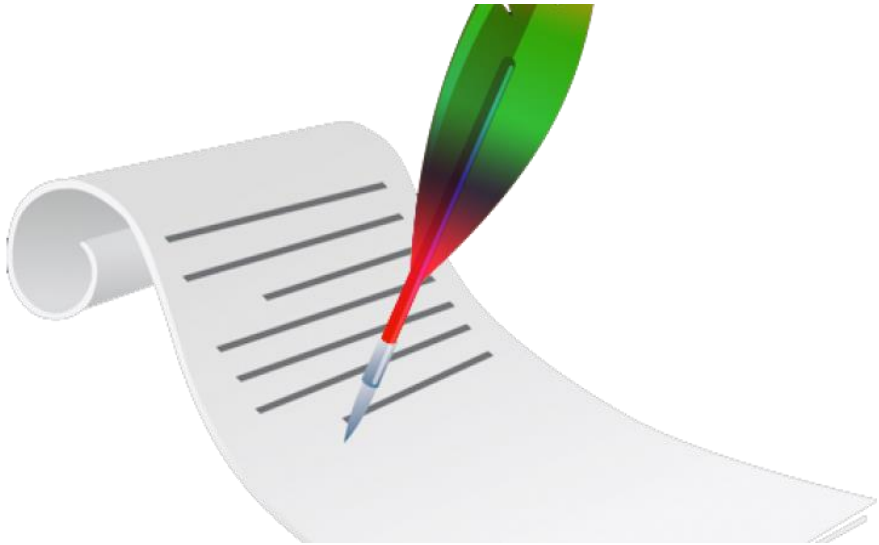
– повысить престиж конкурса;

– познакомить участников конкурсов с требованиями к конкурсным работам;

– способствовать формированию положительного отношения педагогов к участию в конкурсе.

Методические рекомендации содержат:

1. Положения о конкурсах дополнительных общеобразовательных программ, методического и дидактического материалов.
2. Памятку участнику конкурса о различных видах методической и дидактической продукции.



II. Положение о проведении конкурса методического и дидактического материалов

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения заочного конкурса методического и дидактического материалов (далее Конкурс) среди педагогических работников МАУДО ЦВР «Подросток» в 2026/2027 учебном году.

Конкурс является формой обмена опытом работы и повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

Цели и задачи конкурса

Цели конкурса:

- развитие творческого потенциала, активности и профессионального мастерства педагогических работников в сфере дополнительного образования детей: выявление творчески работающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта;
- пополнение электронного банка дидактической и методической продукции.

Конкурс призван способствовать решению следующих **задач**:

- созданию условий для творческой самореализации педагогических работников;
- выявлению передового опыта педагогических работников в организации образовательной, культурно-досуговой и методической деятельности.

Условия проведения конкурса

На конкурс принимается дидактический, методический материалы, электронные дидактические пособия, информационно-рекламные издания по следующим **направленностям**:

- социально-гуманитарная (военная подготовка, раннее развитие);
- физкультурно-спортивная (физическое развитие, спорт);
- художественная (музыкальное, хореографическое, театральное, декоративно-прикладное).

Номинации конкурса

Конкурс проводится по номинациям:

- «Дидактический материал» (дидактические, наглядные пособия, лэпбук);
- «Цифровое дидактическое пособие»;

- «Методический материал» (рекомендации, разработки, пособия, обобщение опыта, учебные пособия, методические рекомендации, проект, сценарии и др.);
- «Методический кейс» (цифровой учебно-методический комплекс);
- «Информационно-рекламное издание» (буклеты, информационные справочники, информационно-методические издания).

Дидактический и методический материал сопровождается пояснительной запиской (название программы, цели, задачи, возраст обучающихся, условия применения, методическое обоснование каждого элемента материала).

Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Все конкурсанты награждаются дипломами участников. В каждой из номинаций определяется I, II, III место.

Жюри конкурса

Жюри конкурса формируется в целях компетентной оценки конкурсных работ и определения победителей. Состав жюри формируется и утверждается приказом директора. В своей работе жюри конкурса руководствуется Регламентом работы жюри.

Сроки и порядок проведения конкурса

– заявка на участие в конкурсе методических и дидактических материалов по утверждённой форме сдаётся в методическую службу Центра до **09.11.2026.**

– конкурсные работы принимаются до **16.11.2026**;

– оценка методических и дидактических материалов осуществляется членами жюри и проходит с **16.11.2026 до 30.11.2026;**

– итоговое заседание жюри по определению победителей конкурса методического и дидактического материалов проводится **02.12.2026;**

– закрытие конкурса **07.12.2026.**

Критерии оценки конкурсных работ

(до 5 баллов по каждому критерию)

Критерии оценки дидактического материала:

- педагогическая целесообразность (целеполагание; постановка образовательных задач: возможность закрепления знаний, развитие навыков, усвоение новых тем, развитие мыслительных процессов…);
- дифференцированность (учёт целевой аудитории: уровень сложности, интеллектуальные и творческие способности, учёт темпа работы, учёт образовательных потребностей (ОВЗ, одарённые);

- эстетичность оформления (практичность, художественность, гигиеничность);
- методический комментарий (методические рекомендации, инструкции, качественная характеристика, наличие критериев результативности, рефлексия);
- современность подачи формы и содержания;
- инновационность (авторская позиция, оригинальность).

Критерии оценки дидактических игр:
- педагогическая целесообразность (целеполагание; постановка образовательных задач: возможность закрепления знаний, развитие навыков, усвоение новых тем, развитие мыслительных процессов…);
- инновационность (авторская позиция, оригинальность);
- дифференцированность (учёт целевой аудитории: уровень сложности, интеллектуальные и творческие способности, учёт темпа работы, учёт образовательных потребностей (ОВЗ, одарённые);
- мотивационный потенциал (эмоциональная вовлечённость)
- методический комментарий (методические рекомендации, инструкции, качественная характеристика, наличие критериев результативности, рефлексия);
- вариативность (возможность адаптации к изменению объёма нагрузки, тематики…);
- воспитательный аспект (возможность формирования нравственных качеств, правил поведения и др.);
- безопасность (соответствие требованиям безопасности, гигиеничность, эстетика оформления, эмоциональная безопасность);
- соответствие дидактическим принципам (наглядность, доступность, последовательность, системность);
- технологичность (возможность тиражирования, адаптации, обновления, экономичность.

Критерии оценки цифрового дидактического пособия:
- интерактивность (наличие быстрой обратной связи);
- наглядность и доступность (не только выводит текст на экран, но и рассказывает, иллюстрирует, моделирует и т.д.);
- дифференцированность (учёт целевой аудитории: уровень сложности, интеллектуальные и творческие способности, учёт темпа работы, учёт образовательных потребностей (ОВЗ, одарённые);
- методический комментарий (методические рекомендации, инструкции, качественная характеристика, наличие критериев результативности, рефлексия);
- возможность обновления программного обеспечения.

Критерии оценки артбука, лепбука:

- информативность (насыщенность содержанием: качество информации, ее педагогическая целесообразность);
- полифункциональность (направленность на развитие творчества, воображения; имеется возможность использования материала и с группой детей и в индивидуальной работе; обладает дидактическими свойствами; является средством художественно-эстетического развития ребёнка);
- разноуровневость материала и степень его дифференцированности;
- эстетичность оформления (практичность, художественность, гигиеничность);
- наличие алгоритма (технологии, инструкции) по применению;
- современность подачи формы и содержания;
- креативность и качество исполнения;
- безопасность.

Критерии оценки номинаций «Методической продукция», «Учебно-методический комплект», «Сборник творческих работ обучающихся» и др.:

- актуальность, соответствие современным тенденциям развития образования;
- новизна;
- целеполагание;
- доступность;
- соответствие возрастным и психологическим особенностям обучающихся/соответствие потребностям педагогов-практиков;
- технологичность.

Критерии оценки диагностических материалов:

- информативность (позволяет получить своевременную достоверную информацию о состоянии диагностируемого объекта – как о позитивных, так и о негативных факторах – и условиях его становления, что способствует оперативной коррекции деятельности педагога и профилактике возможных отклонений объекта от установленных норм);
- прогностичность (возможность прогнозирования будущего развития, оценка возможных тенденций);
- объективность (установление степени изменения исследуемого педагогического объекта; возможность качественно оценить результат деятельности, оценивание действенных успехов и недостатков работы);

- валидность (соответствие методик и результатов исследования поставленным целям);
- дифференцированность (учёт целевой аудитории: уровень сложности, интеллектуальные и творческие способности, учёт темпа работы, учёт образовательных потребностей (ОВЗ, одарённые);
- методический комментарий (методические рекомендации, инструкции, качественная характеристика, практичность).

Критерии оценки методического кейса:

Критерии оценки инвариантной части методического кейса

- локальные нормативные акты образовательной организации;
- информационно-аналитические материалы о результатах учета мнения обучающихся и целевого запроса родителей на выбор программы дополнительного образования детей;
- дополнительная общеобразовательная программа с указанием направленности, размещения на официальном сайте организации;
- мониторинг оценивания образовательных достижений обучающихся;
- материалы, отражающие участие, признание о оценку качества образования родителями или законными представителями;
- сведения, подтверждающие общественно-профессиональное признание результатов реализации программы;
- «Цифровые следы» реализации программы, представленные на официальном сайте образовательной организации и в сети интернет.

Критерии оценки вариативной части методического кейса

- учебно-тематические комплекты по тематическим разделам программы (при наличии);
- разработка занятий, дидактические материалы к занятиям (при наличии);
- проектные и/или игровые технологии организации внеаудиторной деятельности детей (при наличии);
- методические материалы по сопровождению образовательных маршрутов для различных категорий обучающихся (при наличии);
- сценарии, технологические карты и др. (при наличии);
- материалы, подтверждающие участие в образовательных мероприятиях различных уровней, в которых приняли или могут принять участие обучающиеся;
- публикации программно-методических разработок и материалов (при наличии).

Критерии оценки информационно-методических материалов:

- актуальность (целесообразность);
- смысловая нагрузка (содержание, полнота информации, соответствие

целевой аудитории);
- креативность цветового сочетания и композиционного решения, удобочитаемость шрифта.

Требования к оформлению документов, представляемых на конкурс

Структура:

1.Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание материала.

Параметры страниц:

Поля: левое поле – 3см; верхнее – 2см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см.
Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – 1.
Печать: двухсторонняя, поля зеркальные.

III. Положение о проведении конкурса дополнительных общеобразовательных программ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения заочного конкурса (далее Конкурс) дополнительных общеобразовательных программ среди педагогических работников МАУДО ЦВР «Подросток» в 2026/2027 учебном году.

Конкурс проводится в **целях** обновления содержания и технологического обеспечения дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования.

1.2. Положение о Конкурсе разработано с учетом основных положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 05.12.2022 N 498-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р), Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Письмом Минпросвещения России от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения российской федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»).

1.3. **Задачи** конкурса:

- Обновление программно-методического обеспечения дополнительного образования детей в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, культуры;
- повышение роли организаций дополнительного образования в становлении личности ребенка;

- развитие творческого потенциала, активности и повышения профессионального мастерства педагогов;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта.

1.4. В конкурсе принимают участие программы по направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-гуманитарная.

Время и порядок проведения Конкурса

2.1. Заявка на участие в конкурсе по утверждённой форме сдаётся в методическую службу до **09.11.2026г.**

2.2. Конкурсные материалы (текст дополнительной общеобразовательной программы в печатном варианте в 1 экземпляре и в формате Microsoft Word на электронном носителе) сдаются в методическую службу до **16.11.2026**.

2.3. Оценка конкурсных материалов осуществляется членами жюри и проводится с **16 ноября по 30 ноября 2026 г.**

2.4. Итоговое заседание жюри по определению победителей конкурса программ проводится **02.12.2026.**

2.5. Закрытие конкурса проводится **07.12.2026г.**

Условия проведения конкурса

4.1. На конкурс принимаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.2. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.3. Программы должны соответствовать нормативным требованиям.

4.4. Все конкурсанты награждаются дипломами участников.

4.5. Победители конкурса награждаются дипломами I, II, III степени.

4.6. Жюри определяет программы, которые будут направлены для участия в городском конкурсе дополнительных общеобразовательных программ.

Критерии оценки программ:

- актуальность и отличительные особенности программы; соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным документам (Грамотное определение проблемы, повлиявшей на разработку программы. Нетрадиционный (инновационный) подход к решению обозначенной проблемы в ходе реализации программы.)
- степень практической значимости, технологичность программы (Доступность для использования в педагогической практике);
- значимость педагогических идей и принципов, лежащих в основе

программы, выраженность авторского компонента;
- учёт специфических закономерностей изучения предмета, научность, систематичность, доступность программы;
- соответствие целей, задач планируемым результатам;
- вариативность содержания программы, возможность выбора и построения образовательной траектории;
- преемственность содержания программы, взаимосвязь с другими типами образовательных программ;
- обоснованность выбора методического оснащения, его соответствие целям и задачам программы, наличие авторских разработок и рекомендаций, эффективность, обоснованность критериев и технологии диагностического обеспечения программы;
- обоснованность условий реализации программы (материальных, методических, информационных, нормативных, психолого-педагогических и др.;
- значимость программы для ребёнка, социума, системы образования.

Требования к оформлению программ, представляемых на конкурс

Параметры страниц должны быть следующие:
Поля: левое поле – 3 см; верхнее – 2см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см.
Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – 1.
Печать: двухсторонняя, поля зеркальные.

IV. Памятка участнику конкурса методического и дидактического материала

Создание методической продукции – способ выражения и распространения методических знаний, которые являются звеном единого творческого процесса педагога, методиста.

Общие требования к структуре методического продукта

Структура методического продукта определяется его функциональным назначением и может меняться в зависимости от вида методического продукта. Однако печатные методические издания строятся по единой схеме и содержат следующие основные структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- информационный лист (оборот титульного листа);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

На обложку следует выносить только самые главные сведения об издании (допускается художественное оформление обложки):

- вверху обложки по центру строки возможно указать полное наименование организации (учреждения) либо фамилию и инициалы автора (авторов);
- по центру обложки нужно поместить заглавие (название);
- под заглавием можно указать вид методической продукции (пример: методические рекомендации, методическое пособие, сценарий, конспект занятия и т.п.).

Титульный лист – это страница, предваряющая текст. На титульном листе нужно разместить основные выходные сведения, то есть сведения о печатном издании, необходимые для его библиографической обработки, статистического учёта и для информирования потребителя:

- полное название организации, информация о её ведомственной принадлежности (в порядке нисходящей подчинённости);
- заглавие (название);
- указание на вид методической продукции;
- название издательства;
- место издания (название населённого пункта);
- год издания.

На титульном листе рекомендуется размещать более полную информацию об издании, чем на обложке.

На информационном листе размещают библиографическое описание в следующей последовательности компонентов описания:

- заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (пример: Активные методы в работе психолога: методические рекомендации);
- сведения об ответственности – за косой чертой (/) указываются инициалы и фамилия автора, инициалы ставятся перед фамилией (пример: Профориентация / Н. М. Васильева);
- выходные данные (населённый пункт, где издан методический продукт, название издательства, год издания (пример: – Симферополь: ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2020);
- физическая характеристика (количество страниц в данном издании, тираж). Например: Колесникова Н. Б. Профильное образование: учитель – ученик. В аспекте педагогического и социологического анализа / Н.Б. Колесникова, С.Н. Фазульянова, Е.В. Полтараднева. – Самара : Центр развития образования, 2021. – 52 с.

На информационном листе ниже можно поместить полные сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество, должность, место работы, квалификационная категория, научная степень; а также информацию о других лицах, участвовавших в создании методического продукта (редакторе, корректоре, рецензенте, художнике, фотографе). Ниже располагают аннотацию.

Понятие «оглавление» используется в моноработах (пример: методическое пособие), понятие «содержание» используется в сборниках (пример: сборник материалов конференции). Оглавление (содержание) должно включать наименования всех частей, имеющихся в методическом продукте: «Введение», названия всех глав и подглав, «Заключение», «Список литературы», «Приложение», с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Допускается размещение оглавления (содержания) как в начале, так и в конце издания. Если оглавление располагается в начале, то его нужно размещать сразу за титульным листом, если в конце – то после списка литературы.

Во введении требуется обосновать выбор темы методического продукта, определить актуальность и значимость выбранной темы для науки, практики, целевой аудитории. Объём введения может составлять до 5 % всего текста методического продукта.

Основная часть методического продукта может состоять из разделов и приложений к ним, из двух и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на подразделы, пункты. Раздел должен отражать определѐнный аспект проблемы, подраздел – отдельную часть вопроса. Между разделами должна прослеживаться логика изложения и последовательность перехода от одного раздела к другому.

Заключение является завершающей частью содержания методического продукта. Заключение должно содержать выводы, итоги, предложения по использованию полученных результатов, описание практической ценности работы. В заключении не должно быть никакой новой информации, не упомянутой в основной части работы.

Список литературы *(библиографический список)* должен содержать сведения об источниках, использованных при написании методического продукта. Список можно озаглавить одним из следующих вариантов: «Литература», «Список использованной литературы», «Список использованных источников и литературы».

Если в список включаются все документы по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список нужно озаглавить словом «Литература». Если включается только то, что анализировалось в работе и использовалось в виде заимствований в тексте, то рекомендуется второй вариант заглавия – «Список использованной литературы».

Если кроме литературы использовались и другие источники, то применим третий вариант заглавия – «Список использованных источников и литературы».

Дополнительно в работе можно разместить перечень литературы (источников), рекомендуемой для читателей – «Список рекомендуемой литературы (источников)». В любом случае в списке желательно указывать актуальные документы, не позже 5-летней давности издания.

Приложения включают в методический продукт для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а также для обоснования рассуждений и выводов.

Виды методической продукции

Методическая разработка

Методическая разработка должна содержать логично структурированное и подробное описание хода проведения какого-либо занятия, мероприятия; описание поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов; конкретные материалы; методические советы.

Методическая разработка должна иметь:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист должен содержать:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации, где выполнялась работа;
- наименование работы;
- тема;
- сведения об авторе (должность, Ф.И.О.);
- место и дата выполнения работы.

Методические рекомендации

Вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задачи методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (мероприятию).

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, методистам, педагогам-организаторам и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объём методических рекомендаций.

Примерная структура и содержание методических рекомендаций:

- Название методических рекомендаций.
- Автор методических рекомендаций, год издания.
- Вступительная часть – пояснительная записка, где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать настоящая работа.
- Основная часть. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, преподаватели для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения: методические указания по организации деятельности, примерные варианты реализации рекомендуемого опыта с методическими советами (как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие средства использовать), дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.
- Заключение:

Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций

- Список использованной и рекомендуемой литературы. Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
- Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий и т. д.).

Методическое пособие

Это комплексный вид методической продукции, обобщающий накопленный опыт и содержащий рекомендации по его использованию и развитию. Методическое пособие должно содержать систематизированный материал, как теоретического, так и практического характера, раскрывающий содержание и отличительные особенности какого-либо направления работы. Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Примерная структура и содержание методического пособия:

- название;
- автор пособия, год издания;
- введение, в котором формулируются цель и задачи данного пособия, анализируется наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия, описываются особенности построения пособия, указывается, на какую конкретную группу работников образования оно рассчитано;
- теоретическая часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования, как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;
- практическая часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДОД;
- дидактическая часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

В состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, в том числе данного УДО, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам ДОД рекомендуемых работ.

Учебное пособие

Учебные пособия – материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной образовательной программы. Учебными пособиями могут быть:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- художественная литература;
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);
- периодические издания;
- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам образовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные и лабораторные работы, индивидуальные задания и др.).

Примерная структура и содержание учебного пособия:

Содержание учебного пособия может быть:

а) В целом по дополнительной образовательной программе;

б) По отдельным разделам дополнительной образовательной программы;

в) По отдельным темам дополнительной образовательной программы.

Структура учебного пособия:

1) титульный лист;
2) оглавление;
3) введение;
4) основная часть документа;
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) перечни условных обозначений, сокращений и терминов;
8) приложения.

Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости. Объём введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста.

В ***основной части*** приводят данные, отражающие сущность и основной материал по рассматриваемому предмету/дисциплине.

Основная часть должна содержать:

- обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи по изучаемому предмету/дисциплине;
- процесс теоретических или экспериментальных исследований, включая принципы действия разработанных программ и их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.

Список использованных источников (литературы, сайты и др.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.

В приложения могут быть включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных.

Работа должна быть логически выдержана, с соблюдением единого стиля изложения, а также орфографической, синтаксической, стилистической грамотности.

Сценарий

Сценарий – это конспективная, подробная запись праздника, линейки, любого дела. В сценарии дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: Художественное оформление, световая партитура, движения участников праздника на сцене и т.д. Чтобы со сценарием легче было работать, текстовый материал размещают по правой стороне листа, а сценические ремарки – по левой. Сценарий, как правило, снабжен методическими советами. Это дает возможность разрабатывать свои варианты, не повторять ошибок.

Сценарный блок

Художественно-педагогическая цель сценария

Тема – это круг жизненных явлений действительности, который нашел свое художественное воспроизведение в данной сценарной разработке.

Идея – это основная мысль, главный вывод содержания замысла, оценка отображаемых событий, явлений. Своеобразное решение проблемы.

Сверхзадача – это задача, ради которой утверждается идея и которая направлена на зрителя. Сверхзадача должна быть действительна, посредством которой можно добиться зримого результата.

Аудитория – возраст, социальные характеристики.

Сценарный план

Описание эпизодов сценария.

Действующие лица

Описание персонажей действия.

Либретто

Литературный текст сценария, изложение содержания сюжета.

Постановочный блок

Композиционный план и характеристика действия

Название эпизодов, их последовательность.

1. Экспозиция – начало, пролог. Часть сюжета, в которой предопределяется конфликт. Характер экспозиции.

2. Завязка – обозначается темой сценария, начало борьбы персонажей, конкретного действия.

3. Развитие действия – описываются все действия сценария, изображается борьба, где разрешается конфликт. Это поступательное движение, ведущее к кульминации.

4. Кульминация – наивысшая точка сценария, действие идет вниз, все характеры раскрыты. Это основное выражение темы.

5. Развязка – последняя точка в развитии действия. Идёт завершение всего, подводится итог.

6. Финал – может совпадать с развязкой или существовать отдельно.

Режиссерско-монтажный лист

Лист выполняется в виде таблицы, которая включает следующие пункты:

- время;
- зрительная единица действия, № мизансцены;
- исполнители;
- комната в закулисном пространстве;
- кто готовит к выходу;
- текст: сигнальные фразы;
- музыка;
- свет;
- технические перестроения в оформлении;
- примечания.

Организация действия во времени

Педагог объясняет, по каким причинам была выбрана именно эта дата и время. Характеризует общую продолжительность мероприятия.

Организация действия в пространстве

Педагог описывает место проведения мероприятия, количество зрительских мест, закулисное пространство, основные игровые точки пространства, одежду сцены.

Художественное оформление

Даётся полное описание декораций, оформления зрительного зала, расположение реквизита.

Перечень и описание реквизита

Педагог описывает реквизит для игр, реквизит действующих лиц.

Описание костюмов

Описывается одежда персонажей, обязательно головной убор, обувь и аксессуары.

Атмосфера мероприятия

Характеристика трёх фаз атмосферы.

Виды дидактической продукции

Дидактические материалы – это совокупность наглядных учебных средств, использование которых позволяет обучающимся проделывать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал. Дидактические материалы должны соответствовать содержанию дополнительной образовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Дидактические материалы:

– демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, карты, схемы, графики, чертежи и т.д.);

– раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.), модели.

Учебно-наглядное пособие

Учебно-наглядное пособие – учебное издание, содержащие материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.).

Плакат информационный позволяет знакомить широкий круг людей с предстоящими делами или итогами сделанного. Как правило, он предназначен для всеобщего обозрения, поэтому размер, оформление плаката должны быть соответствующими. Примером плаката могут служить печатные издания из опыта работы, информирующие об адресах этого опыта, календарные планы работы кружков и коллективов внешкольного учреждения.

Плакат инструктивно-методический приемлем тогда, когда содержание невозможно раскрыть только словами. Например, тема «Коллективное планирование» легче объяснима при помощи плакатов-схем, а работа над темами «Символы и ритуалы» или «Оформление клуба, класса»

будет облегчена с помощью плакатов с рисунками. Плакаты могут быть выполнены типографическим способом, фотоспособом или нарисованы.

Если плакат выполняется художественным способом, желателен не белый фон в качестве основного, а неяркий цветной. Тогда название плаката, рисунки, фото, методические описания или комментарии к ним, выполненные на белой бумаге, будут выглядеть ярче и легче читаться. По периметру плаката следует оставлять поля 3-7 см, информация должна быть единичной, узкой, но точно раскрывающей суть вопроса, название плаката.

Дидактические материалы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях.

Требования к дидактическим материалам

- ориентация на обучение с опережением;
- увлекательность содержания;
- вариативность форм и способов подачи материала;
- нацеленность на развитие творческих способностей.

Технология создания и применения дидактических материалов

- Определение целей обучения.
- Отбор содержания учебного материала.
- Разработка средств контроля знаний и способов их применения.
- Включение дидактических материалов в образовательный процесс.



ДЛЯ ЗАМЕТОК