**Новые задачи в плане работы школы на 2024/25 учебный год**

Сделайте в плане работы на 2024/25 учебный год акцент на новых задачах – работе по обновленным ФОП и ФГОС, дистанционном обучении школьников, школьном сайте, сопровождении учеников – детей участников СВО. В первом полугодии также запланируйте мероприятия в честь Года семьи. Далее в рекомендации – новые задачи по каждому направлению и формулировки, чтобы включить их в ваш план.

**Обновленные ФОП и ФГОС**

Минпросвещения обновило ФОП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО ОВЗ и ФАОП УО, а также ФГОС общего образования. Изменения коснулись учебных предметов – труда, ОБЗР, литературы, истории и др. (приказы Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171). Новшества действуют с 2024/25 и 2025/26 учебных годов.

Новые мероприятия добавьте в разделы плана о реализации образовательных программ и ВСОКО. Мероприятия нужно запланировать в течение всего учебного года. Например, в первой половине года рекомендуем организовать методическое сопровождение и контроль реализации нововведений, которые действуют с сентября 2024 года.

На вторую половину года запланируйте корректировку образовательных программ основного и среднего образования, которые начнут действовать с сентября 2025 года. В них предстоит обновить учебные планы, заменить рабочие программы по истории и обществознанию, исключить программу по ОДНКР. Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки о работе по обновленным ФОП и ФГОС**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования** | | |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС общего образования) | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Провести семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение» | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| Провести конференции для педагогических работников на темы:   * «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета “Труд (технология)” в школе в условиях обновления содержания образования»; * «Методическое сопровождение введения учебного предмета “Основы безопасности и защиты Родины”» | Октябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Ноябрь |
| Организовать корректировку ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:   * подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС общего образования; * составить план-график корректировки ООП; * провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС общего образования, корректировке ООП | Май–август | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)» | В течение года | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомить педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| <…> | <…> | <…> |
| **3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** | | |
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС общего образования | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС общего образования | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| <…> | <…> | <…> |

**Дистанционное обучение**

Приняли новые Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Они начинают действовать с 1 сентября 2024 года (постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678).

Многие задачи необходимо выполнить до вступления Правил в силу. Однако есть мероприятия, которые нужно реализовывать в течение учебного года. Например, до 1 мая размещать на сайте школы информацию о применении дистанционного обучения в следующем учебном году. Также может потребоваться изменить положение о дистанционном обучении – в зависимости от мнения участников образовательных отношений.

Новые Правила существенно отличаются от предыдущих, поэтому у педагогов могут возникать проблемы. Чтобы решить их или предупредить, рекомендуем предусмотреть методическое сопровождение. Например, индивидуальные консультации, работу с методическими материалами и иными документами, обмен опытом, участие в вебинарах. Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки о дистанционном обучении**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования** | | |
| Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| <…> | <…> | <…> |
| **3.7. Цифровизация** | | |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Заместитель директора по УВР |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Заместитель директора по УВР |
| <…> | <…> | <…> |

**Школьный сайт**

Рособрнадзор утвердил новые требования к структуре сайта школы и формату представления информации (приказ от 04.08.2023 № 1493). Документ начнет действовать с 1 сентября 2024 года.

Чтобы соблюдать требования Рособрнадзора, рекомендуем предусмотреть в плане мероприятия по комплексной техподдержке сайта. Например, заключить договор на его внеплановое обслуживание. Для анализа наполнения сайта запланируйте регулярный контроль. Например, увеличьте частоту проверок до двух раз в месяц. Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировка о школьном сайте**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **3.2. Внутришкольный контроль** | | |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| <…> | <…> | <…> |

**Сопровождение учеников – детей участников СВО**

Минпросвещения направило в школы дополнительный комплекс мер по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами (письмо от 29.03.2024 № АБ-1122/07). Рекомендации помогут широкому кругу педработников организовать эффективную работу с такими школьниками, выстроить особый образовательный маршрут.

Усовершенствуйте работу, которую начали ранее или к которой впервые приступите в текущем учебном году. К планированию желательно привлечь педагогов, специалистов и по необходимости родителей. Они помогут определить мероприятия исходя из сложившихся проблем. Например, сформировать благоприятный психологический климат в детском коллективе, усовершенствовать формы воспитательной работы, обеспечить сетевое взаимодействие с организациями, которые оказывают помощь бойцам СВО и их семьям. Если родители дадут согласие, можно также запланировать комплексную психологическую диагностику детей и оказание им психолого-педагогической помощи. Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки о сопровождении школьников – детей участников СВО**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования** | | |
| Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Директор |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |
| <…> | <…> | <…> |

**Год семьи**

Продолжайте реализовывать цикл мероприятий в честь Года семьи во второй половине 2024 года (Указ Президента от 22.11.2023 № 875). Включите в план организационные мероприятия. Планируемые сроки – с сентября по декабрь. Можно запланировать заседания оргкомитета, подготовить памятные материалы, обновить информацию о предстоящих мероприятиях, закупить памятные подарки. Обсудите с коллегами мероприятия федерального, регионального и муниципального уровней. Также запланируйте участие в этих мероприятиях.

Изучите календарные планы воспитательных мероприятий – они могут требовать административной поддержки. Например, организовать поездки и видеоконференции, обеспечить индивидуальные встречи с семьями школьников. О воспитательных мероприятиях Года семьи читайте в рекомендации. Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки о мероприятиях к Году семьи**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **3.8. Мероприятия в рамках Года семьи** | | |
| Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь | Классные руководители 1–11-х классов |
| Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов | Октябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно | Оргкомитет |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы | В течение 2024 года | Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы |
| Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители |
| Организация конструктивного взаимодействия школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся | В течение 2024 года | Педагоги |
| <…> | <…> | <…> |

**Обновленный ФПУ и перечень ЭОР**

Минпросвещения обновило федеральный перечень учебников (приказ от 21.05.2024 № 347). Основное изменение – продлили на пять лет срок использования части допущенных учебников. Еще исключили несколько учебников по финансовой грамотности и экономике. Теперь обновленный ФПУ содержит два приложения, а не три, как в предыдущей редакции. В апреле 2024 года ведомство уже обновляло ФПУ (приказ от 21.02.2024 № 119). Тогда в него добавили учебные пособия и новые учебники, в том числе по родным языкам, литературному чтению на родном языке, государственным языкам республик. Из приложения 2 к ФПУ удалили учебники, срок экспертизы которых закончился.

Предусмотрите в плане мероприятия по оценке соответствия учебников и учебных пособий, которые используют педагоги на занятиях, требованиям обновленного ФПУ. Проведите ревизию рабочих программ по предметам и курсам, в том числе внеурочной деятельности. Если учителя используют электронные образовательные ресурсы, проверьте, чтобы они входили в актуальный федеральный перечень ЭОР для школ (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). Сообщите учителям, что такие ресурсы можно использовать наряду с материалами из ФГИС «Моя школа». Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки об обновленном ФПУ и перечне ЭОР**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования** | | |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| <…> | <…> | <…> |
| **3.2. Внутришкольный контроль** | | |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| <…> | <…> | <…> |
| **4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы** | | |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | Декабрь–март | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| <…> | <…> | <…> |

**Правила по оценке качества образования**

Правительство приняло Правила проведения мероприятий по оценке качества образования и утвердило перечень таких мероприятий (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556). Подобного акта раньше не было. С 2024/25 учебного года в России проводят три вида мероприятий по оценке качества общего образования. Все такие мероприятия надо включать в расписание учебных занятий. Оценочные мероприятия можно использовать в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Ученик в течение одного учебного года принимает участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальном или международном.

**Внимание**

Утвердили состав участников, сроки ВПР и НИКО на 2024/25 год

Рособрнадзор утвердил два приказа, которые устанавливают состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также национальных сопоставительных исследований качества общего образования (приказы от 13.05.2024 № 1008, № 1006).

В ВПР примут участие 4–8-е и 10-е классы, за исключением тех, кто будет выполнять работы для национальных сопоставительных исследований. ВПР надо провести с апреля по май. Для некоторых предметов предусмотрели резервный день 25 апреля, если работы выполняют на компьютере. Расширили количество предметов, по которым будут проводить ВПР.

НИКО пройдут 15 и 17 октября 2024 года в 8-х и 10-х классах. Рособрнадзор отобрал 520 школ из 55 субъектов РФ. Работы рассчитаны на два урока по 45 минут.

Запланируйте сообщить коллегам, родителям и ученикам, что приняли Правила проведения мероприятий по оценке качества образования и утвердили перечень таких мероприятий. ВПР и НИКО теперь будут проводить по приказам Рособрнадзора (приказы от 13.05.2024 № 1008, № 1006). Если планируете использовать результаты таких мероприятий, внесите изменения в положение о текущем контроле и промежуточной аттестации. Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки о мероприятиях по независимой оценке качества образования**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Независимая оценка качества образования** | | |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Контроль использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение НИКО и оценка результатов | Октябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель–май | Заместитель директора по УВР |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года | Классные руководители 1–11-х классов |
| <…> | <…> | <…> |
| **3.6. Нормотворчество** | | |
| Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556) | Август | Заместитель директора по УВР |
| <…> | <…> | <…> |

**Профориентация**

Минпросвещения направило обновленные методические рекомендации по реализации профориентационного минимума (письмо от 21.02.2024 № АЗ-323/05). Сообщите коллегам, что надо использовать новые методрекомендации. Реализовать профориентационный минимум обязаны все школы, добавьте в план работы школы мероприятия для усиления профориентации.

**Совет**

Не включайте слишком много задач по профориентации в план работы школы на год

Минпросвещения рекомендует подготовить отдельный план по профориентационной работе. Поэтому в план работы школы лучше вынести подготовительные и организационные задачи. Например, ознакомиться с методическими рекомендациями по реализации профминимума, назначить ответственного, подготовить план по профориентации.

Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки о мероприятиях по подготовке к реализации профминимума**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **2.7. Профориентация школьников** | | |
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05 | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума | Август | Директор |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора | Август | Заместитель директора по ВР |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных | Август | Заместитель директора по ВР |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп | Август | Заместитель директора по ВР |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Разработка диагностического конструктора: набор  вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся | Август–сентябрь | Педагог-психолог |
| Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО | Август–сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Проведение ознакомительного родительского собрания по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |
| <…> | <…> | <…> |

**Календарь мероприятий в сфере допобразования детей**

Во второй половине 2024 года продолжайте участвовать во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № А3-64/06вн). Обсудите с педагогами мероприятия, в которых примете участие, обновите информацию на школьных стендах и сайте. Примеры мероприятий для плана работы школы смотрите ниже.

**Формулировки о мероприятиях допобразования**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования** | | |
| Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года | Август | Заместитель директора по УВР |
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № А3-64/06вн) | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования |
| <…> | <…> | <…> |

**Профилактика правонарушений**

Центр защиты прав и интересов детей разработал рекомендации по профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми (письмо Минпросвещения от 01.04.2024 № 07-1354). Ваша задача – проконтролировать, как отразили комплекс мер в рабочих программах воспитания. Один из целевых ориентиров воспитательной деятельности школы – уважительное отношение к людям старшего поколения, готовность оказывать помощь, активно выражать неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям. В рамках внеурочного курса «Разговоры о важном» есть цикл занятий, который посвящен теме уважения к старшим.

Выделять отдельные задачи в плане работы школы не нужно. Включите мероприятия по профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми в план мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся. План по  профилактике правонарушений оформите приложением к плану работы школы.

Поручите классным руководителям провести тематические классные часы, организовать родительские собрания, которые посвящены профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми. Пусть педагоги-психологи и соцпедагоги организуют воспитательные события, проведут индивидуальные консультации с детьми. Примеры мероприятий для плана по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности смотрите ниже.

**Формулировки для плана по профилактике правонарушений**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| Проведение тематических классных часов, организация и проведение родительских собраний, посвященных профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми | В течение года | Классные руководители 1–11-х классов |
| Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия | В течение года | Классные руководители 1–11-х классов |
| Организация и проведение воспитательных событий, приуроченных к Международному дню пожилых людей (1 октября) | Октябрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организация и проведение воспитательных событий, приуроченных к Дню бабушек и дедушек (28 октября) | Октябрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организация и проведение праздников, фестивалей, представлений в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей поселения | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение жестокого обращения с пожилыми людьми | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Проведение «Уроков доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающих установок, которые посвящены уважительному обращению с пожилыми людьми | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| <…> | <…> | <…> |