АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеский центр «Контакт»**

Программа принята на заседании УТВЕРЖДАЮ методического совета Директор МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»

протокол № 02 от 18 апреля 2022 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Мельникова

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

**«Школа этикета»**

Срок реализации программы: 18 недель

Возраст детей: от 12 до 17 лет

Составитель:

Мошкина Надежда Николаевна,

педагог дополнительного образования

Нижний Новгород

2023

**Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программы»**

**1.1. Пояснительная записка**

*Направленность программы*

Программа направлена на освоение учащимися норм нравственного отношения к миру, людям, самим себе. Освещена история и виды этикета, нормы в различных странах

*Актуальность программы*

заключается в её доступности и востребованности в условиях этического регресса.

Данная программа рассчитана на воспитание эстетических норм и нравственных качеств, направлена на профилактику асоциального поведения подрастающего поколения, взаимодействие с семьей.

Создание данной программы вызвано необходимостью помочь ребенку сформировать и систематизировать свои знания, расширить кругозор, воспитать личность с активной жизненной позицией, способной самостоятельно ставить перед собой задачи и решать их.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы обусловлены важностью создания условий для всестороннего и гармоничного развития школьников.

Программа имеет социально-педагогическую направленность.

*Отличительные особенности*

Программа «Школа этикета» содержит комплекс знаний о правилах хорошего тона: как следует знакомиться и приветствовать, как красиво вести беседу и делать комплименты, составлять и направлять приглашения, дарить и получать подарки, как правильно вести беседу по телефону, вести себя в общественных местах и др.

*Адресат программы*

Программа рассчитана на обучение детей в возрасте от 12 до 16 лет.

В исключительных случаях, при наличии у ребенка выдающихся способностей, может быть принят ребенок младшего возраста.

*Объём и срок освоения программы*

Программа рассчитана на 108 часов.

Срок реализации программы — 18 недель.

*Форма обучения*

Форма обучения — очная.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, террористической угрозы, пандемии и т.д.) данная образовательная программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, при условии изменения до 50% от общего объема учебных часов, форма реализации программы не изменяется.

На период реализации образовательной программы в условиях наступления обстоятельств непреодолимой силы разрабатывается рабочая программа, которая оформляется Приложением №1 к образовательной программе.

Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционная форма) осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации на основе Положения о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт».

*Особенности организации образовательного процесса*

Основная форма организации учебной деятельности — групповая. Состав группы — постоянный.

Обучающиеся занимаются два раза в неделю по 3 академических часа. Академический час – 45 минут.

Перерыв между занятиями – 10 минут.

Общая недельная нагрузка – 6 учебных часов.

При реализации дистанционной формы обучения занятия проводятся по специальному расписанию.

Продолжительность занятия при дистанционном обучении составляет не более 45 минут.

**1.2. Цель и задачи программы**

Цель: сформировать у детей систему нравственных знаний; воспитать чувства и накопление нравственного опыта поведения; облегчить социализацию детей.

*Задачи:*

*Образовательные:*

1) владение учащимися этикетной терминологией,

2) формирование навыков культуры поведения в общественных местах;

3) формирование навыков межличностного общения.

*Развивающие:*

1) развитие стремления личности к самосовершенствованию в области хороших манер, которые передавались от поколения к поколению.

*Воспитательные:*

1) способствовать воспитанию высококультурного члена общества, позитивно настроенного к себе и окружающим;

2) воспитывать коммуникативные навыки, умение ориентироваться в жизни, используя правила этикета;

3) формирование этического вкуса.

**1.3. Содержание программы**

**Учебный план**

| №  п/п | Раздел | Количество учебных часов | | | Форма контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| теория | практика | всего |
| 1. | Введение в этикет | 4 | 3 | 8 | Беседа, наблюдение |
| 2. | Из истории этикета | 7 | 2 | 9 | Беседа |
| 3. | Культура общения | 10 | 9 | 19 | Беседа, тестирование |
| 4. | Внешний вид | 11 | 6 | 17 | Беседа, тестирование, наблюдение |
| 5. | Поведение в общественных местах | 12 | 5 | 17 | Беседа, опрос, викторина |
| 6. | Прием гостей | 19 | 17 | 36 | Беседа, наблюдение, проверка полученных знаний на практике |
| 7. | Промежуточная аттестация | - | 3 | 3 | Контрольное занятие/самостоятельная творческая работа |
|  | Итого: | 63 | 45 | 108 |  |

**Учебно-тематический план**

| №  п/п | Раздел/тема | Количество учебных часов | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| теория | практика | всего |
| **1.** | **Введение в этикет** | **4** | **3** | **7** |
| 1.1. | Определение этикета | 1 | 1 | 2 |
| 1.2. | Происхождение этикета | 1 | 1 | 2 |
| 1.3. | Содержание этикета | 2 | 1 | 4 |
| **2.** | **Из истории этикета** | **7** | **2** | **9** |
| 2.1. | Египет фараонов | 1 | 0 | 1 |
| 2.2. | Эллада | 1 | 0 | 1 |
| 2.3. | Древний Рим | 1 | 0 | 1 |
| 2.4 | Средневековье | 1 | 0 | 1 |
| 2.5 | Императорский Китай | 1 | 0 | 1 |
| 2.6 | Этикет в России: традиции и обычаи, преемственность поколений. | 2 | 2 | 4 |
| **3.** | **Культура общения** | **10** | **9** | **19** |
| 3.1. | Приветствие. Представление | 2 | 2 | 4 |
| 3.2. | Обращение. Рукопожатие | 1 | 1 | 2 |
| 3.3. | Беседа. Уместность тем разговора. Small-talk | 3 | 2 | 5 |
| 3.4 | Телефонный разговор | 1 | 1 | 2 |
| 3.5 | Переписка | 1 | 1 | 2 |
| 3.6 | Слова-паразиты | 1 | 1 | 2 |
| 3.7. | Волшебные слова и комплименты | 1 | 1 | 2 |
| **4.** | **Внешний вид** | **11** | **6** | **17** |
| 4.1. | Вербальное и невербальное общение. Жесты | 2 | 1 | 3 |
| 4.2. | Одежда. Дресс-код | 2 | 1 | 3 |
| 4.3. | Подбор одежды по типу фигуры и цветотипу | 2 | 1 | 2 |
| 4.4. | Украшения, аксессуары | 1 | 1 | 2 |
| 4.5 | Поза, походка, осанка. | 2 | 1 | 3 |
| 4.6 | Чихание, кашель, насморк, смех | 2 | 1 | 3 |
| **5.** | **Поведение в общественных местах** | **12** | **5** | **17** |
| 5.1. | На улице, в магазине. | 3 | 1 | 6 |
| 5.2. | В столовой, кафе. | 2 | 1 | 3 |
| 5.3. | На выставке, концерте, в музее, библиотеке | 2 | 1 | 6 |
| 5.4. | В автомобиле, в общественном транспорте | 2 | 1 | 3 |
| 5.5. | На даче, на природе, в парке | 3 | 1 | 3 |
| **6.** | **Прием гостей** | **19** | **17** | **36** |
| 6.1. | Приглашение гостей, подготовка к приему | 3 | 2 | 5 |
| 6.2. | Украшение и сервировка стола | 2 | 2 | 4 |
| 6.3 | Этикет в гостях | 4 | 4 | 8 |
| 6.4 | Что и как есть | 2 | 2 | 4 |
| 6.5 | Сочетание блюд | 2 | 2 | 4 |
| 6.6 | Поведение за столом | 2 | 2 | 4 |
| 6.7 | Подарки, подарки – символы. Их упаковка | 2 | 2 | 4 |
| **7.** | **Промежуточная аттестация** | **-** | **3** | **3** |
|  | **Общее количество часов** |  |  | **108** |

**Содержание учебного плана**

**Раздел 1. Введение в этикет**

Тема 1.1. Определение этикета

*Теория.* Что изучает этика? Разделы этики. Правила поведения и техники безопасности на занятиях.

*Практика.* Определение уровня воспитанности учащихся, владения основами этикета.

Тема 1.2. Происхождение этикета

*Теория.* Кто придумал науку под названием «Этикет»: французы, итальянцы… Классические страны этикета. Новые сведения из истории этикета.

*Практика:* практическое задание по видам этикета (придворный, дипломатический, воинский, общегражданский).

Тема 1.3 Содержание этикета

*Теория:* Понятие «культурный человек»: что такое сдержанность и скромность, тактичность и вежливость, дипломатичность и деликатность, справедливость и сочувствие, доброта и милосердие, уважение и дружба. Кодекс воспитанного человека, разработанного А.П. Чеховым.

*Практика:* анализ примеров из задачника по этикету Л.А. Шкатовой.

**Раздел 2. Из истории этикета**

Тема 2.1. Египет фараонов

*Теория.* Знакомство с историческими фактами развития этикета зарубежной культуры. Одежда, трапеза древних египтян.

Тема 2.2. Эллада

*Теория.* Знакомство с историческими фактами развития этикета в Афинах. Интересные факты из истории этикета.

Тема 2.3. Древний Рим

*Теория.* Знакомство с историческими фактами развития этикета Древнего Рима. Косметика, украшения, застолья, публичные выступления.

Тема 2.4. Средневековье

*Теория.* Знакомство с историческими фактами развития средневековой культурой жестов. Новые сведения из истории этикета.

Тема 2.5. Императорский Китай

*Теория.* Знакомство с соседом России, страной-загадкой и её культурой, уходящей в глубину тысячелетий. Факты из жизни китайских правителей.

Тема 2.6. Этикет в России: традиции и обычаи, преемственность поколений.

*Теория.* Этикет в России: правила, национальные особенности, специфика.

*Практика.* 10 «русских правил», которые удивляют иностранцев.

**Раздел 3. Культура общения**

Тема 3.1. Приветствие. Представление

*Теория*. Правила представления и обращения для мужчин и женщин.

*Практика.* Инсценировка представления. Приобретение навыков приветствия и представления.

Тема 3.2. Обращение. Рукопожатие

*Теория.* Виды обращений: официальное, дружеское, фамильярное, пренебрежительное, ласкательное. Правила рукопожатия.

*Практика.* Приобретение навыков приветствия и рукопожатия (Дидактическая игра).

Тема 3.3. Беседа. Уместность тем разговора. Small-talk

*Теория.* Беседа как средство коммуникабельности (умение слушать и понимать собеседника, диалог и монолог в общении). Понятия чувства такта, меры в разговоре на разные темы. О чем говорить нельзя.

*Практика.* Тест «Оцени свою тактичность».

Тема 3.4. Телефонный разговор

*Теория.* Правила общения по телефону. Особенности общения по телефону.

*Практика.* Инсценировка общения по телефону.

Тема 3.5. Переписка

Теория. Правила общения в мессенджерах/чатах и социальных сетях – правила цифрового этикета. Смайлики.

Практика: Приобретение навыков переписки в мессенджерах.

Тема 3.7. Слова-паразиты

*Теория.* Факторы влияния разговора на взаимоотношения людей. Слова паразиты.

*Практика.* Определение слов - паразитов в предложенных текстах.

Тема 3.6. Волшебные слова и комплименты

Теория: как научиться делать комплименты, правильные комплименты, усилители комплиментов.

Практика: создание уникальных комплиментов.

**Раздел 4. Внешний вид**

Тема 4.1 Вербальное и невербальное общение. Жесты.

*Теория.* Культура движений при общении (амплитуда движения, положение рук). Мимика и жесты.

*Практика.* Приобретение навыков движений при общении (упражнение).

Тема 4.2. Одежда. Дресс-код

*Теория*. Стили одежды: деловой, классический, романтический, повседневная одежда (CASUAL), вечерний. Одежда для работы, спорта, отдыха, праздника. Мода. Подбор одежды для определенной жизненной ситуации. Гармония внешней красоты и человеческих качеств. Критерии внешней и внутренней красоты.

*Практика.* Тестирование «Познай себя».

Тема 4.3. Подбор одежды по типу фигуры и цветотипу.

*Теория:* Типы фигуры: песочные часы, треугольник, перевернутый треугольник, квадрат. Цветотипы: зима, весна, лето, осень.

*Практика.* Определение пропорций тела и типа фигуры, цветотипа.

Тема 4.4. Украшения, аксессуары

*Теория.* Виды украшений. Драгоценности (разновидности драгоценных камней: первого порядка и полудрагоценные). Бижутерия.

*Практика.* Просмотр видеоролика по подбору украшений по типу лица и к одежде.

Тема 4.5. Поза, походка, осанка

*Теория.* Основные особенности правильной походки (темп, ширина шага, осанка (положение головы, спины, рук, ног). Поза при сидении на кресле, стуле, табурете.

*Практика.* Тест на знание темы. Просмотр видеоролика с последующим обсуждением правил поведения.

Тема 4.6. Чихание, кашель, насморк, смех.

*Теория.* Правила гигиены при чихании, насморке, кашле (виды носовых платков). Смех как показатель воспитания. Почему не принято говорить: «Будь здоров».

*Практика*. Получение навыков хороших манер при чихании, кашле, насморке, смехе.

**Раздел 5. Поведение в общественных местах**

Тема 5.1. …на улице, в магазине.

*Теория.* Правила поведения на улице (одежда, поведение мужчины по отношению к женщине, отношение к инвалидам, пенсионерам, детям). В магазине (поведение в торговом зале, общение с продавцом, особенности обслуживания в магазинах разных категорий).

*Практика.* Беседа на данную тему.

Тема 5.2. … в столовой, кафе.

*Теория.* Правила поведения в столовой самообслуживания, кафе. Поведение мужчины по отношению к женщине. Особенности сервиса. Общение с официантом.

*Практика*. Опрос на знание правил поведения в местах самообслуживания, кафе.

Тема 5.3. …на выставке, концерте, в музее, библиотеке

*Теория.* Правила поведения посещения выставки, вернисажа, музея, библиотеки.

*Практика.* Просмотр видеоролика с последующим обсуждением с последующим обсуждением правил поведения.

Тема 5.4. … в автомобиле, в общественном транспорте

*Теория.* Правила поведения в салоне автомобиля, автобуса, метро (вход и выход). Правила техники безопасности проезда в общественном транспорте. Поведение мужчины по отношению к женщине. Вход/выход. Отношение к инвалидам, пенсионерам, детям.

*Практика.* Тест на знание правил поведения и техники безопасности в транспорте.

Тема 5.5. На даче, на природе, в парке

*Теория.* Культура общения с отдыхающими (вежливость, обходительность, доброжелательность). Правила техники безопасности на природе. Одежда для отдыха и работы. Культура общения с соседями по даче (уважение, взаимовыручка). Техника безопасности посещения аттракционов.

*Практика.* Викторина на знание темы.

**Раздел 6. Прием гостей**

Тема 6.1. Приглашение гостей, подготовка к приему

*Теория.* Правила приглашения в гости (место, число, время). Уборка квартиры.

*Практика.* Составление текста письменного приглашения или инсценировка устного приглашения.

Тема 6.2. Украшение и сервировка стола

*Теория.* Разновидности столовой посуды: сервизов, посуда для специй, сладостей, фруктов. Уход за столовой посудой. Разновидность столовых приборов: ложек, вилок, ножей. Правила сервировки. «Столовое белье» и украшение стола.Украшение стола (цветы, вазы, ленты, свечи столовые фигурки, салфетки и салфетницы).

*Практика.* Разнообразные техники складывания салфеток.

Тема 6.3. Этикет в гостях

*Теория.* Внешний вид хозяев дома и гостей. Меню званого обеда. Развлекательная программа. Деликатные ситуации.

*Практика.* Тест «Хороший ли ты гость?»

Тема 6.4. Что и как есть

*Теория*. Какие продукты как едят. Использование столовых приборов.

*Практика.* Составление меню и развлекательной программы для гостей.

Тема 6.5. Сочетание блюд

*Теория.* Безошибочное сочетание блюд и продуктов

*Практика.* Составление идеального меню.

Тема 6.6. Поведение за столом

*Теория.* Рассадка, сумка и мобильный телефон. Идеальный прием гостей. Язык приборов. Правило салфетки.

*Практика:* проверка полученных знаний на практике.

Тема 6.7. Подарки, подарки – символы. Их упаковка.

*Теория.* Правила вручения и приема подарка. Выбор подарка. Упаковка подарка (виды упаковочной бумаги, украшения: ленты, декоративные зажимы, фигурки). Какие вещи не принято дарить.

*Практика.* Самостоятельная работа по оформлению подарка и составлению текста подарочной открытки.

**Раздел 7. Промежуточная аттестация.**

**1.4. Планируемые результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Личностные | - знание правил и норм этикета  - умение грамотно применять знания этикета в жизни;  - достойное поведение в любых ситуациях;  - умение давать нравственную оценку своему поведению и поведению окружающих;  - формирование качеств: тактичности, вежливости, эмпатии, милосердия и уважения |
| Метапредметные | - развитие интереса и уважения к окружающим;  - формирование потребностей к познанию нового и прекрасного,  - стремление к самосовершенствованию;  - развитие коммуникативных навыков |
| Предметные | - принимать правильные решения в жизненных ситуациях;  - работать с различными источниками информации;  владеть:  - осуществление самоконтроля своего поведения;  восприятие оценки педагога и учащихся;  - умение вносить коррективы в свои поступки |

**Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»**

**2.1 Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | | | Всего  учебных часов/  недель |
| 28.08. – 03.09. | 04.09. - 10.09. | 11.09. - 17.09. | 18.09. - 24.09. | 25.09. - 01.10. | 02.10. - 08.10. | 09.10. - 15.10. | 16.10. - 22.10. | 23.10. - 29.10. | 30.10. - 05.11. | 06.11. - 12.11. | 13.11. - 19.11. | 20.11. - 26.11. | 27.11. - 03.12. | 04.12. - 10.12. | 11.12. - 17.12. | 18.12. - 24.12. | 25.12. - 31.01. | 01.01. - 07.01. | 08.01. - 14.01. | 15.01. - 21.01. | 22.01. - 28.01. | 29.01. - 04.02. | 05.02. - 11.02. | 12.02. - 18.02. | 19.02. - 25.02. | 26.02. - 03.03. | 04.03. - 10.03. | 11.03. - 17.03. | 18.03. - 24.03. | 25.03. – 31.04. | 01.04. - 07.04. | 08.04. - 14.04. | 15.04. - 21.04. | 22.04. - 28.04. | 29.05. - 05.05. | 06.05. -12.05. | 13.05. - 19.05. | 20.05. - 26.05. | 27.05. - 02.06. | 03.06. - 09.06. | 10.06. - 16.06. | 17.06. - 23.06. | 24.06. - 30.07. | 01.07. - 07.07. | 08.07. – 14.07. | 15.07. - 21.07. | 22.07. - 28.07. | 29.07. - 04.08. | 05.08. - 11.08. | 12.08. - 18.08. | 19.08. - 25.08. | 26.08. - 01.09. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** | **53** |
| 1 |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 9 | 9 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **108/17** |
| 2 |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 9 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **108/17** |

**Условные обозначения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ведение занятий по расписанию |  | Промежуточная аттестация |  | Каникулярный период |

**2.2. Условия реализации Программы.**

*Материально-техническое**обеспечение*

1. Помещение, которое соответствует всем санитарно-гигиеническим нормам (температура воздуха, проветриваемость, освещенность естественная и искусственная и т. д.), требованиям ТБ, пожарной безопасности.
2. Цифровое оборудование: компьютер, мультимедийная установка.
3. Электронные носители: CD-диски и USB- носители: флеш-карты, съёмные диски.
4. Канцтовары

**2.3. Формы аттестации**

В процессе обучения детей по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школа этикета» отслеживаются два вида результатов:

- текущие (оценивание знаний обучающихся по каждому изучаемому разделу),

- промежуточные (проверяется уровень освоения детьми программы в целом).

При текущем контроле отмечаются индивидуальные достижения каждого ребенка.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на занятиях после изучения каждого раздела программы с помощью тестирования, наблюдения, педагогической диагностики.

В случае дистанционной формы обучения, обучающиеся, в заранее установленные сроки, присылают педагогу выполненные задания на проверку личным сообщением по электронной почте, в мессенджере Viber или в группе в социальных сетях.

Промежуточный контроль осуществляется в конце освоения учебного материала программы и направлен на определение результатов работы и степени усвоения теоретических и практических знаний, умений, навыков, сформированности личностных качеств учащихся.

Для фиксирования результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках Программы выбрана следующая оценочная система:

*«удовлетворительно»* - обучающийся испытывает некоторые затруднения в трансляции полученных знаний, требующие вмешательства педагога;

*«хорошо»* - тесты/ опросы пройдены успешно, с допущением незначительных ошибок;

*«отлично»* - работа выполнена успешно.

*Форма ведомости*

Ведомость

результатов текущего контроля успеваемости

обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школа этикета»

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | Дата проведения | Результат текущего контроля |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ведомость проведения текущего контроля успеваемости хранится в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения индивидуального уровня освоения Программы в целом.

Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся детского объединения согласно списочному составу, утвержденному соответствующими приказами МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

Формы промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| Очная форма обучения | Дистанционная форма обучения |
| Контрольное занятие | Проектная работа |

Срок проведения промежуточной аттестации обучающихся — декабрь. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

Промежуточную аттестацию осуществляет педагог детского объединения.

Оценка уровня освоения Программы осуществляется в соответствии с критериями:

- знания об истории этикета

- знание правил социально одобряемого в обществе поведения;

- характеристики личных качеств и свойств: доброты и милосердия, тактичности и скромности, вежливости и деликатности;

- употребления в речи вежливых слов и выражений сообразно этикетным нормам;

- умение самостоятельно анализировать свое поведение и строить его в разных жизненных ситуациях согласно принятым в обществе нормам;

- наличие навыков бесконфликтной коммуникации; умение слушать собеседника и вести диалог.

Результаты оценки знаний и умений обучающихся оформляются в виде протокола (форма определена локальным актом МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»).

*Форма протокола*

**ПРОТОКОЛ**

**результатов промежуточной аттестации обучающихся**

**по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» за 202\_\_- 202\_\_\_ учебный год**

Дата проведения:

Структурное подразделение:

Ф.И.О. педагога:

№ группы:

Форма проведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя обучающегося | Критерии оценки уровня освоения образовательной программы | | | | | | Уровень освоения образовательной программы | |
|  |  |  |  |  |  | Количественный результат (проценты) | Качественный результат  (низкий, средний, высокий) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего аттестовано \_\_\_ обучающихся.

Из них:

высокий уровень имеют \_\_\_ чел.,

средний уровень имеют \_\_\_ чел.,

низкий уровень имеют \_\_\_\_ чел.

Педагог дополнительного образования (ФИО)

(подпись)

По каждому критерию педагогом в протоколе делается отметка (плюс или минус):

«+» ставится при наличии критерия при оценке работы обучающегося;

«-» ставится при отсутствии критерия при оценке работы обучающегося.

Количественный результат освоения программы высчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| n**=** | количество «+» х 100 |
| количество критериев |

где n – количественный результат освоения программы

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся предполагает три уровня освоения образовательной программы: низкий, средний и высокий:

0-30 % - низкий уровень освоения программы;

31-80 % - средний уровень освоения программы;

свыше 80 % - высокий уровень освоения программы.

Наиболее отличившиеся обучающиеся по рекомендации педагогических работников отмечаются за успешность в освоении Программы (показавшие по результатам аттестации высокий уровень освоения программы) и (или) активное участие в жизни объединения различными формами поощрения от МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

**2.4.** **Оценочные материалы.**

***Задания для проведения текущего контроля***

*Очная/дистанционная форма обучения*

Выполнить работу по теме в соответствии с разделом рабочей программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Введение в этикет | Из истории этикета | Культу-ра общения | Внешний вид | Поведение в общественных местах | Прием гостей |
| Тема работы | Рассказ о 8 характеристиках «воспитанного человека» | Сравнитель-ный анализ российского и зарубежного этикетов | Создание уникальных комплимен-тов | Описание типов фигур и цветотипов своих родных/ подруги | Формулирова-ние универсальных правил поведения в социуме | Составление меню, упаковка выбранного подарка к празднику, написание поздравительно-го текста |

***Задания для проведения промежуточной аттестации***

*Очная/дистанционная форма обучения*

Итоговый проект: «Первые шаги в мир хороших манер».

* 1. **Методическое обеспечение**

| № п/п | Раздел | Форма занятий | Методы | Дидактический  материал | Форма подведения итогов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Введение в этикет | Групповая | Словесные, наглядные, практические, проблемные, частично-поисковые. Рассказ, беседа, диалог, круглый стол анализ ситуаций, решение этических задач. | Методическая разработка,  мультимедийная презентация. | Наблюдение |
| 2 | Из истории этикета | Групповая | Словесные, наглядные, практические, частично-поисковые. Рассказ, беседа, объяснение, диалог, круглый стол анализ ситуаций, решение этических задач. Проверка и оценка знаний. | Методическая разработка,  мультимедийная презентация | Наблюдение, опрос |
| 3 | Культура общения | Групповая | Словесные, наглядные, проблемный, игровой. Рассказ, беседа, диалог, сюжетно-ролевые игры, прием «лови ошибку», театрализация, инсценировка, анализ ситуаций, положительная оценка поведения | Методическая разработка,  мультимедийная презентация | Наблюдение, тест |
| 4 | Внешний вид | Групповая | Словесные, наглядные, практические, икт-технологии. Рассказ, беседа, диалог, сюжетно-ролевые игры, инсценировка, анализ ситуаций, показ видеоролика | Методическая разработка,  мультимедийная презентация,  видеоролик | Наблюдение, тест - опрос |
| 5 | Поведение в общественных местах | Групповая | Словесные, наглядные, практические, икт-технологии. Рассказ, беседа, диалог, сюжетно-ролевые игры, инсценировка, анализ ситуаций, показ видеоролика | Методическая разработка,  мультимедийная презентация,  видеоролик | Наблюдение, тест |
| 6 | Прием гостей | Групповая | Словесные, наглядные, практические, икт-технологии. Рассказ, беседа, диалог, сюжетно-ролевые игры, инсценировка, театрализация. | Методическая разработка,  иллюстративный материал | Наблюдение, тест |
| 7 | Промежуточная аттестация | Групповая | Самостоятельная творческая работа | Иллюстративный материал | Итоговый проект «Первые шаги в мир хороших манер» |

* 1. **Список литературы**

# Нормативно-правовые документы

1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией № 44/55 Генеральной Ассамблеей ООН, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 г.).
2. Конституция Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

1. Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р.
2. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года.
3. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации/Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
5. Письмо Министерства образования Нижегородской области от 30.05.2014 № 316-01-100-1674/14 «О направлении методических рекомендаций / Методические рекомендации по разработке ОП ОО ДО».
6. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
7. Закон Нижегородской области от 01.08.2016 г. № 102-З «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской области».
8. Национальный проект «Образование».
9. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт».
10. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт».
11. Положение о правилах приема учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт», их переводе, восстановлении и порядке отчисления.
12. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт».

***Список литературы для педагога***

**Список литературы**

|  |
| --- |
| 1. Белоусова, Татьяна Вадимовна Всё про этикет. Полный свод правил светского и делового общения / Белоусова Татьяна Вадимовна. - М.: АСТ, 2020. - 706c.  2. В мире этикета. - М.: Мой мир, 2020. - 320 c. 3. Васильева, Ярослава Васильевна Современный этикет / Васильева Ярослава Васильевна. - М.: Аргумент Принт, 2020. - 355 c. 4. Вос, Елена Настоящий джентльмен. Правила современного этикета для мужчин / Елена Вос. - М.: Эксмо, 2019. - 683 c. 5. Журнал MINI, август №8/2013. - М.: Издательский дом Бурда, 2019. - 184 c. 6. Журнал MINI, октябрь №10/2013. - М.: Издательский дом Бурда, 2019. - 929 c. 7. Журнал MINI, сентябрь №9/2013. - М.: Издательский дом Бурда, 2019. - 220 c. 8. Журнал Oops, сентябрь №9/2013. - М.: Издательский дом Бурда, 2020. - 148 c. 9. Кертис, Брайан Этикет и стиль для мужчин на все случаи жизни / Брайан Кертис , Джон Бриджесс. - М.: АСТ, 2020. - 542 c. 10. Кипа, Л.Р. Правила поведения. Современный этикет / Л.Р. Кипа. - М.: Астрель, 2020. - 885 c. 11. Кубрак, Олег Викторович Этикет на все случаи жизни / Кубрак Олег Викторович. - М.: Феникс, 2019. - 770 c. 12. Лихачева, Л. С. Школа этикета. Поучения на всякий случай / Л.С. Лихачева. - М.: Средне-Уральское книжное издательство, 2019. - 448 c. 13. Мирзоян, А. Мир этикета. Энциклопедия / А. Мирзоян. - Москва: Наука, 2019. - 408 c. 14. Некрасова, И. Н. В гостях / И.Н. Некрасова. - М.: Вече, 2020. - 176 c. 15. Орлова, Л. Этикет для женщин / Л. Орлова. - М.: Харвест, 2019. - 339 c. 16. Правила вежливости и светского этикета (подарочное издание). - М.: Белый город, 2019. - 272 c. 17. Пурди, Чарльз Этикет в большом городе. Изящные манеры для современного мегаполиса / Чарльз Пурди. - М.: Феникс, 2020. - 288 c. 18. Современная энциклопедия этикета. - М.: Современный литератор, 2019. - 640 c. 19. Современный этикет. - М.: Харвест, 2019. - 256 c. 20. Соловьев, Э. Я. Современный этикет. Деловой протокол / Э.Я. Соловьев. - М.: Ось-89, 2019. - 208 c. 21. Шнайдер-Флайг, Силке Большая книга этикета. Хорошие манеры и уверенное поведение / Силке Шнайдер-Флайг. - М.: БММ, 2019. - 320 c. 22. Этикет. - М.: Айрис-Пресс, Рольф, 2019. - 272 c. |

***Список литературы для детей***

1. Бриттен, Ф. Этикет для дочек и мам / Ф. Бриттен. - М.: Иностранка / КоЛибри, 2020. - 235 c.
2. Вос, Елена Юная леди. Правила хорошего тона и стиля для девушек / Елена Вос. - М.: Эксмо, 2020. - 135 c.
3. Матвеев, В. В мире вежливости / В. Матвеев, А. Панов. - М.: Искусство и мода, Внешторгиздат, 2020. - 132 c.
4. Современный этикет и хорошие манеры. - М.: Звонница, 2020. - 112 c.
5. Чиненный, А. И. Этикет на все случаи жизни / А.И. Чиненный, Т.А. Стоян. - М.: Гном-Пресс, 2020. - 152 c.  
   Этикет. Краткая энциклопедия. - М.: Эксмо, 2020. - 256 c.
6. Этикет. Умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе. - М.: Цитадель, Триада, 2020. - 224 c.

***Перечень электронных ресурсов для педагогов и родителей***

* + - 1. Письмо Чехова А.П. «8 качеств воспитанного человека»

<https://pikabu.ru/story/pismo_chekhova_8_kachestv_vospitannogo_cheloveka_5377811?ysclid=ll14471nf0743007176>