



Взаимодействие с родителями

Рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний

1 **Объявление.** За 2-3 недели до проведения родительского собрания следует объявить о нем учащимся, подчеркнув необходимость посещения родителями этого собрания, сообщив тему собрания, и проверить, сделал ли ученик запись об этом в дневнике. Такой срок позволит родителям решить вопрос об освобождении этого вечера и создаст психологический настрой на обязательность посещения. А за 3-4 дня в дневнике делается повторная запись-напоминание.

2 **Привлеките родительский комитет.** К подготовке собрания, как правило, привлекаются члены родительского комитета или актив родителей. Необходимо продумать, кто из родителей сможет выступить по теме собрания, обычно, когда речь идет об организации какого-то мероприятия или отчете о расходах. С каждым выступающим нужно поговорить, подчеркнув основные направления сообщения. Чем больше родителей будут участвовать в подготовке родительского собрания (даже в качестве только сообщающих о нем другим), тем активнее они будут себя вести на самом родительском собрании.

3

Иллюстрируйте выступление. Выступление классного руководителя на собрании должно быть хорошо подготовленным, эмоциональным, доброжелательным. Неплохо дополнить его презентацией, если позволяет оборудование в помещении. Помните, что презентация не должна содержать таблицы мелким шрифтом, все тексты должны быть хорошо читаемыми даже с последнего ряда. Тексты в презентации только выделяют самое основное, на что нужно обратить внимание родителям (возможно, записать), расставляют акценты. Можно использовать пару фотографий для иллюстрации какого-то мероприятия, о результатах которого говорится на собрании. Для иллюстрации успеваемости, участия детей в каких-то мероприятиях, например, конкурсах и олимпиадах, можно использовать диаграммы, они очень наглядно показывают активность и распределение результатов.

4

Продумайте структуру выступления. Выступление обязательно должно начинаться с рассказа о положительных фактах в жизни класса, содержать анализ отрицательных явлений и включать такие реальные предложения, которые создали бы у родителей установку на возможность исправления настоящего неблагоприятного положения. Ни в коем случае в выступлении классного руководителя не должно быть высказано сомнение в неисправимости положения в классе в целом и отдельных учащихся. На собрании можно доводить до сведения родителей только такие факты (положительные и отрицательные) поведения учащихся, в отношении которых у классного руководителя существует полная ясность. Нельзя постоянно упоминать одни и те же фамилии учащихся в положительном и отрицательном плане. Задача учителя состоит в том, чтобы поддержать интерес каждого родителя к общей работе в процессе самого собрания. Это возможно тогда, когда родители на фоне общих дел видят деятельность своих детей. Совершенно недопустимо «отчитывать» родителя за промахи его ребенка или зачитывать оценки того или иного слабого ученика. Такое поведение учителя приводит к тому, что родители слабо успевающего ученика перестают посещать собрания. Конкретную информацию об успехах

и особенно недостатках своего ребенка родители получают от учителя здесь же, на собрании, в письменном виде. Каждому родителю дается свернутый вдвое лист бумаги, на внутренней стороне которого сделаны записи только для этого родителя. Например: «Саша стал заниматься лучше. Однако прошу усилить внимание к занятиям математикой. Прошу прийти на консультацию в субботу в 13.00», «Миша стал рассеянным, невнимательным. Почему бы это? Прошу Вас остаться после собрания для беседы».

5 Живое общение. Классный руководитель может практиковать лекции — выступления родителей, педагогов, юристов, медиков. После выступления классный руководитель может организовать обсуждение проблемы «за круглым столом», практикум, обмен опытом семейного воспитания, ответы на заранее заданные вопросы и т.д. По ряду вопросов, обсуждаемых на собрании, принимается решение, которое доводится до всех родителей. Периодически родительский комитет отчитывается о выполнении принятых решений.