**Тема: «Составление плана преемственности в содержании процесса обучения»**

**Цель:** формировать практический опыт составления плана преемственности в содержании процесса обучения в школе и детском саду.

**ПЛАН**

**работы по преемственности дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы**

**Цели работы:**

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей в ДО и НОО в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Организация предметно - развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 2 | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для подготовительной группы:  -Участие в Дне знаний.  -Ознакомление с помещением школы, школьным музеем, библиотекой, спортивным залом.  -Участие в праздновании Последнего звонка. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ, воспитатель |
| 3 | Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни:  -Привитие гигиенических навыков.  - Воспитание культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам.  -Приучение к соблюдению режима дня, не допускающему физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующему общему развитию и оздоровлению. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 4 | Воспитание детей в игре:  -Определение места игры в режиме дня.  - Подбор и размещение игрового материала, содержания игр.  Развитие умения играть самостоятельно.  Использование игры в педагогическом процессе. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 5 | Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп, первоклассников. | В течение учебного года | Администрации школы и ДОУ |
| 6 | Оказание школой помощи ДОУ:  -Весенний трудовой десант по благоустройству территории. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 7 | Внедрение новых форм педагогической учебы:  -Встречи за круглым столом.  Мастерские для воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 8 | Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 9 | Посещение уроков в 1-м классе воспитателями ДОУ по темам:  - Использование развивающих игр в обучении математике.  - Использование элементов развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения. | По плану школы | Администрация школы и ДОУ |
| 10 | Посещение занятий в старшей и подготовительной группах учителями начальной школы по темам:  -Организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике.  -Использование развивающих игр на занятиях по математике.  -Использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми). | Февраль-март месяц | Администрация школы и ДОУ, воспитатель |
| 11 | Изучение развития детей и контроль за ним, начиная с подготовительной группы ДОУ учителем, который в дальнейшем  поведет детей до 4-го класса. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ, воспитатель |
| 12 | Работа с родителями.  Участие в родительских собраниях в школе и ДОУ. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ, воспитатель |
| 13 | Психологические консультации для родителей. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 14 | Подготовка информационных листов для родителей «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник». | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ, воспитатель |