

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ начальника пункта временного размещения

Начальник пункта временного размещения назначается постановлением (распоряжением) главы органа местного самоуправления.

Подчиняется председателю КЧС и ПБ и руководителю организации, на базе которой создан ПВР, взаимодействует с эвакуационными органами МО.

Отвечает:

отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы администрации ПВР.

Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет персональную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Он обязан: *При повседневной деятельности:*

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

знать возможности ПВР, количество принимаемого пострадавшего населения;

организовать разработку необходимой документации ПВР;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их подготовку, тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС;

поддерживать связь с КЧС и ПБ МО, эвакуационной комиссией МО.

При возникновении ЧС:

установить связь с КЧС и ПБ и с организациями, участвующими в жизнеобеспечении размещаемого в ПВР населения;

организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

организовать учет прибывающего населения, его размещение и жизнеобеспечение;

контролировать ведение документации ПВР;

организовать поддержание в ПВР общественного порядка;

организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ПБ МО, эвакуационную комиссию МО.

Председатель КЧС и ПБ МО (ЭК МО) _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя начальника пункта временного размещения

Заместитель начальника пункта временного размещения назначается руководителем организации, на базе которой создан ПВР. Подчиняется начальнику ПВР.

Отвечает:

за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения;

за развертывание ПВР и работу групп ПВР по приему, размещению и обеспечению населения.

В отсутствие начальника ПВР выполняет его обязанности.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения, знать возможности ПВР;

изучить порядок развертывания ПВР;

организовать разработку документации ПВР;

организовать подготовку личного состава;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС;

При возникновении ЧС:

организовать оповещение и сбор личного состава ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

поддерживать связь с КЧС и ПБ МО, эвакуационной комиссией МО, организациями, участвующими в жизнеобеспечении населения в ПВР;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка, медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения;

организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

представлять сведения о ходе приема и размещения пострадавшего населения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ коменданта пункта временного размещения

Комендант пункта временного размещения назначается руководителем организации, на базе которой создан ПВР. Подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР.

Отвечает:

за обеспечение ПВР необходимым инвентарем, оборудованием, материально-техническими средствами, за исправность оборудования и поддержание внутреннего порядка, противопожарной безопасности;

за оборудование санузлов, мест размещения питьевой воды, аварийного освещения.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

изучать порядок работы ПВР;

знать помещения, выделяемые для размещения ПВР;

знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПВР;

знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПВР;

изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПВР;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимое имущество, обеспечить администрацию ПВР имуществом, инвентарем, оборудовать рабочие места ПВР;

доложить о готовности к работе ПВР;

обеспечить расстановку указателей на территории ПВР для обозначения мест расположения групп, входящих в состав ПВР (медпункта, комнаты матери и ребенка, комнаты психологического обеспечения, связи и т.д.), мест сбора прибывающего населения, туалетов, маршрутов движения к местам размещения и т.д.;

организовать обеспечение порядка и противопожарной безопасности;

знать места хранения имущества, инженерно-технические коммуникации ПВР, отключающие устройства;

обеспечить поддержание внутреннего порядка в помещении ПВР, противопожарного состояния, контролировать исправность инженерно-технических коммуникаций в помещении ПВР;

проверить наличие инструкций у должностных лиц;

проверить у личного состава наличие бейджиков, нарукавных повязок;

следить за охраной имущества и помещений ПВР.

Начальник ПВР _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
начальника группы регистрации и учета населения
пункта временного размещения

Начальник группы регистрации и учета населения назначается руководителем организации, на базе которой создан ПВР.

Подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Отвечает:

за встречу, регистрацию и ведение персонального учета прибывающего эвакуируемого населения;

за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии эвакуируемого населения;

за представление докладов в КЧС и ПБ МО, эвакуационную комиссию МО.

Обязан:

При повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации регистрации и учета пострадавшего населения;

организовать подготовку личного состава группы;

разработать необходимую документацию группы регистрации и учета населения;

изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его регистрации;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС;

При возникновении ЧС:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к регистрации и учету населения, выводимого из зон возможных ЧС;

распределять обязанности между личным составом группы;

организовать учет и регистрацию эвакуируемого населения;

доводить своевременно информацию обо всех изменениях в обстановке до личного состава группы и пострадавшего населения;

докладывать начальнику ПВР о ходе регистрации прибывшего эвакуируемого населения;

передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки убывшего с ПВР населения с направлением убытия.

Начальник ПВР _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ начальника группы размещения пострадавшего населения

Начальник группы размещения пострадавшего населения назначается руководителем организации, на базе которой создан ПВР.

Подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Отвечает:

за размещение прибывающего эвакуируемого населения;
за обобщение, анализ и представление сведений о размещенном эвакуируемом населении;
за подготовку докладов в КЧС и ПБ МО, эвакуационную комиссию МО.

Обязан:

При повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
организовать подготовку личного состава группы;
разработать необходимую документацию группы размещения пострадавшего населения;
участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС;

При возникновении ЧС:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
распределять обязанности между личным составом группы;
организовать размещение эвакуируемого населения в помещениях ПВР;
доводить своевременно информацию обо всех изменениях в обстановке до личного состава группы и пострадавшего населения;
докладывать начальнику ПВР о ходе размещения прибывающего эвакуируемого населения.
передавать в стол справок сведения по размещению населения в помещениях ПВР.

Начальник ПВР _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ начальника группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка назначается от правоохранительных органов МО (руководства ЧОП, службы охраны организации).

Подчиняется руководителю правоохранительных органов МО (руководителю ЧОП, руководителю службы охраны организации), начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Отвечает:

за поддержание общественного порядка на территории ПВР.

Обязан:

При повседневной деятельности:

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС;

При возникновении ЧС:

обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР.

Начальник ПВР _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ начальника медицинского пункта

Начальник медицинского пункта назначается из персонала медицинского учреждения МО.

Начальник медицинского пункта подчиняется руководителю медицинского учреждения МО, начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава пункта.

Отвечает:

за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим, пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в медицинское учреждение МО;

за соблюдение санитарно-гигиенических норм помещений и территории ПВР.

Обязан:

При повседневной деятельности:

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС;

При возникновении ЧС:

оказывать врачебную помощь заболевшим и пострадавшим;

госпитализировать пострадавших в ближайшее медицинское учреждение МО;

контролировать санитарно-эпидемиологическое состояние помещений ПВР;

контролировать режим питания и составление раскладок продуктов; осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении приема пищи и приготовления готовых блюд.

Начальник ПВР _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заведующей комнаты матери и ребенка

Заведующая комнаты матери и ребенка назначается руководителем организации, на базе которой создан ПВР.

Заведующая комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР.

Отвечает:

за размещение матерей с малолетними детьми и оказание им необходимой помощи.

Обязан:

При повседневной деятельности:

разработать необходимую документацию;

изучить порядок работы ПВР;

обеспечить (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом, иметь перечень и расчет требуемого имущества;

знать основные приемы и правила ухода за детьми;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС.

При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;

организовать прием, регистрацию женщин с малолетними детьми;

оказать необходимую помощь населению, прибывающему с детьми;

вести в журнале учет обратившихся и посетивших комнату матери и ребенка на ПВР;

поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка.

Начальник ПВР _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ дежурного стола справок

Дежурный стола справок назначается руководителем организации, на базе которой создан ПВР. Подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР.

Отвечает:

за своевременное предоставление информации эвакуированному населению, размещенному в ПВР, личному составу ПВР.

Обязан:

При повседневной деятельности:

иметь адреса и номера телефонов КЧС и ПБ МО; эвакуационных органов МО; ближайших ПВР; организаций, которые участвуют в жизнеобеспечении эвакуированного населения, размещенного в ПВР; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

подготовить справочные документы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС.

При возникновении ЧС:

давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении, по всем вопросам, связанным с размещением населения на данном ПВР.

Начальник ПВР _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ психолога

Психолог назначается от закрепленной организации или от организации, на базе которой создан ПВР. Психолог подчиняется начальнику ПВР.

Отвечает:

за психологическое обеспечение и оказание помощи пострадавшему при ЧС населению;

Обязан: *При повседневной деятельности:*

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС.

При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

развернуть и подготовить к работе комнату психологического обеспечения;

оказывать психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС:

проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Начальник ПВР _____