**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области**

**«Ростовская специальная школа-интернат № 42»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНО  Протокол № 1 от 28.08.2018  заседания методического объединения  учителей-предметников  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Сурикова |  | | УТВЕРЖДАЮ  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от 31.08.2018  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дорохина |
| РЕКОМЕНДОВАНО  Протокол №1от 29.08.2018г.  заседания методического совета  Рук.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Шкарупа |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Основы информатики»

7,8, 9 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Учитель: Богданова И.Ю. |  | |  |

**2018-2019 учебный год**

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа для ***7-9 классов*** по учебному предмету ***«Основы информатики»*** для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Адаптированной ос­но­в­ной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) ГКОУ РО «Ростовская школа-интернат № 42».

- Учебного плана и локальных нормативных актов ГКОУ РО «Ростовская школа-интернат № 42».

Учебный предмет ***«Социально-бытовая ориентировка»*** (5-9 классы) является компонентом образовательной области ***«Математика»*** и входит обязательную часть учебного плана.

На изучение данного учебного предмета в соответствии с календарным графиком на 2018-2019 учебный год отводится:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***7 класс – 1 час в неделю, в год- 34 час*** | | | ***8 класс – 2 час в неделю, в год -64 час*** | ***9 класс – 2 час в неделю, в год -65 час*** | |
| **Цель:** | |  | практическая подготовка учащихся к самостоятельной жизни и труду, формирование знаний и умений, навыков, способствующих социальной адаптации в условиях современного общества. | | |
| **Задачи:** | |  | - формирование знаний, практических умений, навыков для адаптации в бытовой и социальных сторонах жизни;  - развитие у учащихся социально бытовых умений, используемых в повседневной жизни ;  - формирование у учащихся адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;  - воспитание трудолюбия, уважительного отношения к людям и результатам их труда;  - коррекция недостатков психофизического развития для формирования самостоятельности. | | |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**7 -9 классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержательная линия*** | ***Планируемые результаты по предмету*** | | ***Модели инструментария для оценки планируемых результатов*** |
| ***Минимальный уровень*** | ***Достаточный уровень*** |
| 1 | **Практика работы на компьютере** | * знать правила жизни людей в мире информации: избиратель ность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам; * иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; * решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся; * пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации. | * знать правила жизни людей в мире информации: избиратель ность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам; * иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; * решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся; * пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации; * пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет; * владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения. | * Стартовая диагностическая работа; * Тематические проверочные работы ; * Текущая проверочная работа * Промежуточная аттестация; * Устный опрос; * Тестовый контроль; * Практические работы |
| 2. | **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 3. | **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** |

**Календарно - тематическое планирование.**

**7 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Планируемый результат** | **Продукт**  **деятельности** | | **Оценка** |
| **I четверть - 9 часов** | | | | | | | | |
| **Практика работы на компьютере** | | | | | | | | |
| 1 | Введение в предмет. Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. | 1 | 03.09 |  | * Знакомство с предназначением основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации * Освоение навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств; * Освоение навыков работы на клавиатуре, иметь элементарное представление о правилах клавиатурного письма * Умение пользоваться мышью, использовать простейших средств текстового редактора. * Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. | Работа в тетрадях по теме урока  Ознакомительная экскурсия по кабинету | | Устный опрос |
| 2 | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1 | 10.09 |  | Работа в тетрадях по теме урока | | Устный опрос |
| 3 | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. | 1 | 17.09 |  | Работа в тетрадях по теме урока | | Устный опрос |
| 4-5 | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. | 2 | 24.09  01.10 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Текущая проверочная работа  Практические работы |
| 6-7 | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. | 2 | 08.10  15.10 |  |
| 8-9 | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 2 | 22.10  29.10 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Практические работы  Промежуточная аттестация |
| **II четверть - 7 часов** | | | | | | | | |
| **Практика работы на компьютере** | | | | | | | | |
| 10 | Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ. | 1 | 12.11 |  | * Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере * Соблюдение бережного отношения к техническим устройствам. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Практические  работы |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | | |
| 11-12 | Текст(создание, сохранение). | 2 | 19.11  26.11 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов. * Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Практические работы |
| 13-14 | Текст (преобразование, сохранение). | 2 | 03.12  10.12 |  |
| 15 | Текст (удаление). | 1 | 17.12 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Промежуточная аттестация  Практические работы |
| 16 | Ввод небольшого текста. | 1 | 24.12 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Практические работы |
| **III четверть - 10 часов** | | | | | | | | |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | | |
| 17 | Редактирование текста. | 1 | 14.01 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов. * Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Практические работы |
| 18-19 | Таблица (создание, сохранение). | 2 | 14.01  21.01 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления таблиц. * Выработка навыков ввода и редактирования небольших таблиц, вывода таблицы на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Практические  работы |
| 20-21 | Таблица (преобразование, сохранение). | 2 | 28.01  04.02 |  |
| 22 | Таблица (удаление). | 1 | 11.02 |  | Устный опрос  Практические  работы  Промежуточная аттестация |
| 23 | Вывод таблицы на принтер. | 1 | 18.02 |  | Устный опрос  работа  Практические  работы |
| 24-25 | Работа с рисунками в графическом редакторе. | 2 | 04.03  11.03 |  | * Выработка навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Практические  работы |
| 26 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 1 | 18.03 |  | * Освоение навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | | Устный опрос  Текущая проверочная работа  Практические  работы |
| **IV четверть - 8 часов** | | | | | | | | |
| **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** | | | | | | | | |
| 27 | Информация, её сбор, анализ и систематизация. | 1 | 08.04 |  | * Освоение навыков работы с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях. * Отработка навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос | |
| 28 | Способы получения, хранения, переработки информации. | 1 | 15.04 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Текущая проверочная работа | |
| 29 | Поиск информации в Интернете. | 1 | 22.04 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы | |
| 30 | Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе. | 1 | 29.04 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Текущая проверочная работа  Практические  работы | |
| 31 | Создание почтового ящика. | 1 | 06.05 |  | * Формирование представления об электронной почте, как важнейшем средстве общения в современном обществе, её возможностях, функционировании * Ознакомление с работой почтовых клиентов * Освоение навыков регистрации нового электронного ящика, отправлению, получению сообщений по электронной почте | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы | |
| 32-33 | Создание и передача сообщений. | 2 | 13.05  20.05 |  | Устный опрос  Промежуточная аттестация  Практические  работы | |
| 34 | Создание странички в социальной сети. | 1 | 27.05 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Текущая проверочная работа  Практические  работы | |

**Календарно - тематическое планирование.**

**8 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** | **Оценка** |
| **I четверть - 18 часов** | | | | | | | |
| **Практика работы на компьютере** | | | | | | | |
| 1 | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. | 1 | 05.09 |  | * Знакомство с предназначением основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации * Освоение навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств; * Освоение навыков работы на клавиатуре, иметь элементарное представление о правилах клавиатурного письма * Умение пользоваться мышью, использовать простейших средств текстового редактора. | Работа в тетрадях по теме урока | Устный опрос |
| 2 | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1 | 05.09 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос |
| 3 | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. | 1 | 12.09 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос |
| 4 | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. | 1 | 12.09 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 5-6 | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. | 2 | 19.09  19.09 |  |
| 7-8 | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 2 | 26.09  26.09 |  |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | |
| 9-10 | Текст (создание, сохранение). | 2 | 03.10  03.10 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов. * Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 11-12 | Текст (преобразование, сохранение, удаление). | 2 | 10.10  10.10 |  |
| 13-14 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 2 | 17.10  17.10 |  |
| 15-16 | Текст (редактирование) | 2 | 24.10  24.10 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  Работы  Промежуточная аттестация |
| 17-18 | Текст (преобразование, сохранение, редактирование, удаление). | 2 | 31.10  31.10 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Текущая проверочная работа  Практические  работы |
| **II четверть - 14 часов** | | | | | | | |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | |
| 19-20 | Таблица (создание, сохранение). | 2 | 14.11  14.11 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления таблиц. * Выработка навыков ввода и редактирования небольших таблиц, вывода таблицы на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 21-22 | Таблица (преобразование, сохранение). | 2 | 21.11  21.11 |  |
| 23 | Таблица (удаление). | 1 | 28.11 |  |
| 24 | Вывод таблицы на принтер. | 1 | 28.11 |  |
| 25-26 | Работа с таблицей. Практическая работа. | 2 | 05.12  05.12 |  |
| 27-28 | Работа с рисунками в графическом редакторе. | 2 | 12.12  12.12 |  | * Усвоение навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 29-30 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 2 | 19.12  19.12 |  | * Усвоение навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  Работы  Промежуточная аттестация |
| 31 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 1 | 26.12 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов. * Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 32 | Редактирование текста. Практическая работа. | 1 | 26.12 |  |
| **III четверть - 20 часов** | | | | | | | |
| **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** | | | | | | | |
| 33-34 | Информация, её сбор, анализ и систематизация. | 2 | 16.01  16.01 |  | * Освоение навыков работы с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях. * Отработка навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 35-36 | Способы получения, хранения, переработки информации. | 2 | 23.01  23.01 |  |
| 37-38 | Поиск информации в Интернете. | 2 | 30.01  30.01 |  |
| 39-40 | Поиск информации внутри компьютера. | 2 | 06.02  06.02 |  |
| 41-42 | Поиск информации на съёмном носителе. | 2 | 13.02  13.02 |  |
| 43-44 | Создание почтового ящика. | 2 | 20.02  20.02 |  | * Формирование представления об электронной почте, как важнейшем средстве общения в современном обществе, её возможностях, функционировании * Ознакомление с работой почтовых клиентов * Освоение навыков регистрации нового электронного ящика, отправлению, получению сообщений по электронной почте | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 45-46 | Создание и передача сообщений. | 2 | 27.02  27.02 |  |
| 47-48 | Создание странички в социальной сети. | 2 | 06.03  06.03 |  |
| 49-50 | Передача и принятие сообщений в социальных сетях. | 2 | 13.03  13.03 |  |
| 51-52 | Редактирование сообщения. Проверка орфографии. | 2 | 20.03  20.03 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы  Промежуточная аттестация |
| **IV четверть - 15 часов** | | | | | | | |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | |
| 53-54 | Сканер .Сканирование и распознавание фотографий. | 2 | 03.04  03.04 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков. * Выработка навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 55-56 | Редактирование сканированных фотографий и вставка их в текст. | 2 | 10.04  10.04 |  |
| 57-58 | Сканирование и распознавание текстов, таблиц, схем. | 2 | 17.04  17.04 |  |
| 59-  60 | Создание презентаций. | 2 | 24.04  24.04 |  | * Усвоение навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point * Выработка навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 61-62 | Шаблоны для оформления презентаций (дизайн слайда). | 2 | 08.05  08.05 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы  Промежуточная аттестация |
| 63-64 | * Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде). | 2 | 15.05  15.05 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 65-66 | * Эффект перехода от слайда к слайду. | 2 | 22.05  22.05 |  |
| 67-68 | * Способы вывода презентаций на экран. | 2 | 29.05  29.05 |  |

**Календарно-тематическое планирование**

**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** | **Оценка** |
| **1 четверть-16 час** | | | | | | |  |
| **Практика работы на компьютере** | | | | | | |  |
| 1-2. | Техника безопасности. Виды информации и способы ее получения | 2 | 04.09  06.09 |  | * Закрепление сведений об основных устройствах компьютера для ввода, вывода, обработки информации * Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. | Работа в тетрадях по теме урока | Устный опрос |
| 3 | Что умеет компьютер. Как устроен компьютер. | 1 | 11.09 |  |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | |
| 4 | Текст как форма представ- ления информации. Текстовые документы | 1 | 13.09 |  | * Закрепление навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков. * Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер. * Закрепление навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков. * Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 5-6 | Вводим текст | 2 | 18.09  20.09 |  |
| 7-8 | Редактируем текст | 2 | 25.09  27.09 |  |
| 9 | Редактируем текст | 1 | 02.10 |  |
| 10-11 | Форматируем текст по образцу | 2 | 04.10  09.10 |  |
| 12 | Форматируем текст по образцу | 1 | 11.10 |  |
| 13-14 | Нумерованные и маркированные списки | 2 | 16.10  18.10 |  |
| 15 | Нумерованные и  маркированные  списки | 1 | 23.10 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы  Промежуточная аттестация |
| 16 | Работа с фрагментами текста | 1 | 25.10 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| **2 четверть-14 час** | | | | | | | |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | |
| 1-2 | Структура таблицы. Создаём простые таблицы | 2 | 13.11  15.11 |  | * Закрепление навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков. * Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 3-4 | Структура таблицы. Создаём простые таблицы | 2 | 20.11  22.11 |  |
| 5-6 | Мини-проект "Пригласи  тельный билет на день рождения" | 2 | 27.11  29.11 |  |
| **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** | | | | | | | |
| 7-8 | Что такое Интернет. История его развития. Правила поведения в сети | 2 | 04.12  06.12 |  | * Закрепление знаний об электронной почте, как важнейшем средстве общения в современном обществе, её возможностях, функционировании * Знание работы почтовых клиентов * Закрепление навыков регистрации нового электронного ящика, отправлению, получению сообщений по электронной почте | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 9-10 | Создание электронной почты | 2 | 11.12  13.12 |  |
| 11-12 | Как пользоваться интернет -ресурсами. Полезные адреса Всемирной паутины | 2 | 18.12  20.12 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы  Промежуточная аттестация |
| 13-14 | Как пользоваться интернет-ресурсами. Полезные адреса Всемирной паутины | 2 | 25.12  27.12 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| **3 четверть-20 час** | | | | | | | |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | |
| 1-2 | Графический редактор. Устройства ввода графической информации. | 2 | 15.01  17.01 |  | * Закрепление навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point * Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывода текста на принтер. * Закрепление навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point * Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывода текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 3-4 | Изучаем инструменты графического редактора | 2 | 22.01  24.01 |  |
| 5-6 | Создание графических изображений | 2 | 29.01  31.01 |  |
| 7-8 | Создание графических изображений | 2 | 05.02  07.02 |  |
| 9-10 | Создание графических изображений | 2 | 12.02  14.02 |  |
| 11-12 | Мини-проект. Открытка к 9 мая | 2 | 19.02  21.02 |  |
| 13-14 | Области использования компьютерных презента ций. Знакомство с интерфейсом программы PowerPoint | 2 | 26.02  28.02 |  |
| 15-16 | Ввод и форматирование текста на слайдах презентации. Работа с сортировщиком слайдов | 2 | 05.03  07.03 |  |
| 17-18 | Ввод и форматирование текста на слайдах презентации. Работа с сортировщиком слайдов | 2 | 12.03  14.03 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы  Промежуточная аттестация |
| 19-20 | Создания презентаций | 2 | 19.03  21.03 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| **4 четверть-15 час** | | | | | | | |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** | | | | | | | |
| 1-2 | Создания презентаций. Анимация в презентации | 2 | 04.04  09.04 |  | * Закрепление навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point * Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывода текста на принтер. | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 3-4 | Создания презентаций. Анимация в презентации | 2 | 11.04  16.04 |  |
| 5-6 | Проект « Последний звонок!» | 2 | 18.04  23.04 |  |
| 7-8 | Проект « Последний звонок!» | 2 | 25.04  30.04 |  |
| 9-10 | Проект « Прощай, родная школа!» | 2 | 07.05  14.05 |  |
| 11-12 | Проект « Прощай, родная школа!» | 2 | 16.05  21.05 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы  Промежуточная аттестация |
| 13-14 | Проект « Спасибо вам, учителя!» | 2 | 23.05  28.05 |  | Работа в тетрадях по теме урока  Практическая работа | Устный опрос  Практические  работы |
| 15 | Итоговый урок | 1 | 30.05 |  |