**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области**

**«Ростовская специальная школа-интернат № 42»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПротокол № 1 от 28.08.2018заседания методического объединения учителей-предметниковРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Сурикова |  |

 | УТВЕРЖДАЮПриказ № \_\_\_\_\_\_\_ от 31.08.2018Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дорохина  |
| РЕКОМЕНДОВАНОПротокол №1от 29.08.2018г.заседания методического советаРук.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Шкарупа |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Основы информатики»

 7,8, 9 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель: Богданова И.Ю. |  |

 |  |

**2018-2019 учебный год**

**Пояснительная записка.**

 Рабочая программа для ***7-9 классов*** по учебному предмету ***«Основы информатики»*** для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Адаптированной ос­но­в­ной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) ГКОУ РО «Ростовская школа-интернат № 42».

 - Учебного плана и локальных нормативных актов ГКОУ РО «Ростовская школа-интернат № 42».

Учебный предмет ***«Социально-бытовая ориентировка»*** (5-9 классы) является компонентом образовательной области ***«Математика»*** и входит обязательную часть учебного плана.

На изучение данного учебного предмета в соответствии с календарным графиком на 2018-2019 учебный год отводится:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***7 класс – 1 час в неделю, в год- 34 час***  | ***8 класс – 2 час в неделю, в год -64 час***  | ***9 класс – 2 час в неделю, в год -65 час***  |
|  **Цель:** |  | практическая подготовка учащихся к самостоятельной жизни и труду, формирование знаний и умений, навыков, способствующих социальной адаптации в условиях современного общества. |
| **Задачи:** |  | - формирование знаний, практических умений, навыков для адаптации в бытовой и социальных сторонах жизни;- развитие у учащихся социально бытовых умений, используемых в повседневной жизни ;- формирование у учащихся адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;- воспитание трудолюбия, уважительного отношения к людям и результатам их труда;- коррекция недостатков психофизического развития для формирования самостоятельности. |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**7 -9 классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержательная линия*** | ***Планируемые результаты по предмету*** | ***Модели инструментария для оценки планируемых результатов*** |
| ***Минимальный уровень*** | ***Достаточный уровень*** |
| 1 | **Практика работы на компьютере** | * знать правила жизни людей в мире информации: избиратель ность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
* иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
* решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
* пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.
 | * знать правила жизни людей в мире информации: избиратель ность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
* иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
* решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
* пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
* пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет;
* владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения.
 | * Стартовая диагностическая работа;
* Тематические проверочные работы ;
* Текущая проверочная работа
* Промежуточная аттестация;
* Устный опрос;
* Тестовый контроль;
* Практические работы
 |
| 2. | **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 3. | **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** |

**Календарно - тематическое планирование.**

 **7 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Планируемый результат** | **Продукт** **деятельности** | **Оценка** |
| **I четверть - 9 часов** |
| **Практика работы на компьютере** |
| 1 | Введение в предмет. Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. | 1 | 03.09 |  | * Знакомство с предназначением основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации
* Освоение навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
* Освоение навыков работы на клавиатуре, иметь элементарное представление о правилах клавиатурного письма
* Умение пользоваться мышью, использовать простейших средств текстового редактора.
* Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.
 | Работа в тетрадях по теме урокаОзнакомительная экскурсия по кабинету | Устный опрос |
| 2 | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1 | 10.09 |  | Работа в тетрадях по теме урока | Устный опрос |
| 3 | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. | 1 | 17.09 |  | Работа в тетрадях по теме урока | Устный опрос |
| 4-5 | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. | 2 | 24.0901.10 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Текущая проверочная работаПрактические работы |
| 6-7 | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. | 2 | 08.1015.10 |  |
| 8-9 | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 2 | 22.1029.10 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Практические работыПромежуточная аттестация |
| **II четверть - 7 часов** |
| **Практика работы на компьютере** |
| 10 | Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ. | 1 | 12.11 |  | * Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере
* Соблюдение бережного отношения к техническим устройствам.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактические работы |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 11-12 | Текст(создание, сохранение). | 2 | 19.1126.11 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов.
* Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактические работы |
| 13-14 | Текст (преобразование, сохранение). | 2 | 03.1210.12 |  |
| 15 | Текст (удаление). | 1 | 17.12 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПромежуточная аттестацияПрактические работы |
| 16 | Ввод небольшого текста.  | 1 | 24.12 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактические работы |
| **III четверть - 10 часов** |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 17 | Редактирование текста.  | 1 | 14.01 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов.
* Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактические работы |
| 18-19 | Таблица (создание, сохранение). | 2 | 14.0121.01 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления таблиц.
* Выработка навыков ввода и редактирования небольших таблиц, вывода таблицы на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 20-21 | Таблица (преобразование, сохранение). | 2 | 28.0104.02 |  |
| 22 | Таблица (удаление). | 1 | 11.02 |  | Устный опросПрактическиеработыПромежуточная аттестация |
| 23 | Вывод таблицы на принтер. | 1 | 18.02 |  | Устный опросработаПрактические работы |
| 24-25 | Работа с рисунками в графическом редакторе. | 2 | 04.0311.03 |  | * Выработка навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 26 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 1 | 18.03 |  | * Освоение навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросТекущая проверочная работаПрактическиеработы |
| **IV четверть - 8 часов** |
| **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** |
| 27 | Информация, её сбор, анализ и систематизация. | 1 | 08.04 |  | * Освоение навыков работы с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.
* Отработка навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опрос |
| 28 | Способы получения, хранения, переработки информации. | 1 | 15.04 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросТекущая проверочная работа  |
| 29 | Поиск информации в Интернете. | 1 | 22.04 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 30 | Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе. | 1 | 29.04 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросТекущая проверочная работаПрактическиеработы |
| 31 | Создание почтового ящика. | 1 | 06.05 |  | * Формирование представления об электронной почте, как важнейшем средстве общения в современном обществе, её возможностях, функционировании
* Ознакомление с работой почтовых клиентов
* Освоение навыков регистрации нового электронного ящика, отправлению, получению сообщений по электронной почте
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 32-33 | Создание и передача сообщений. | 2 | 13.0520.05 |  | Устный опросПромежуточная аттестацияПрактическиеработы |
| 34 | Создание странички в социальной сети. | 1 | 27.05 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросТекущая проверочная работаПрактическиеработы |

**Календарно - тематическое планирование.**

**8 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** | **Оценка** |
| **I четверть - 18 часов** |
| **Практика работы на компьютере** |
| 1 | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. | 1 | 05.09 |  | * Знакомство с предназначением основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации
* Освоение навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
* Освоение навыков работы на клавиатуре, иметь элементарное представление о правилах клавиатурного письма
* Умение пользоваться мышью, использовать простейших средств текстового редактора.
 | Работа в тетрадях по теме урока | Устный опрос |
| 2 | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1 | 05.09 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опрос |
| 3 | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. | 1 | 12.09 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опрос |
| 4 | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. | 1 | 12.09 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 5-6 | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. | 2 | 19.0919.09 |  |
| 7-8 | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 2 | 26.0926.09 |  |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 9-10 | Текст (создание, сохранение). | 2 | 03.1003.10 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов.
* Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 11-12 | Текст (преобразование, сохранение, удаление). | 2 | 10.1010.10 |  |
| 13-14 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 2 | 17.1017.10 |  |
| 15-16 | Текст (редактирование) | 2 | 24.1024.10 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеРаботыПромежуточная аттестация |
| 17-18 | Текст (преобразование, сохранение, редактирование, удаление). | 2 | 31.1031.10 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросТекущая проверочная работаПрактическиеработы |
| **II четверть - 14 часов** |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 19-20 | Таблица (создание, сохранение). | 2 | 14.1114.11 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления таблиц.
* Выработка навыков ввода и редактирования небольших таблиц, вывода таблицы на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа  | Устный опросПрактическиеработы |
| 21-22 | Таблица (преобразование, сохранение). | 2 | 21.1121.11 |  |
| 23 | Таблица (удаление). | 1 | 28.11 |  |
| 24 | Вывод таблицы на принтер. | 1 | 28.11 |  |
| 25-26 | Работа с таблицей. Практическая работа. | 2 | 05.1205.12 |  |
| 27-28 | Работа с рисунками в графическом редакторе. | 2 | 12.1212.12 |  | * Усвоение навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа  | Устный опросПрактическиеработы |
| 29-30 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 2 | 19.1219.12 |  | * Усвоение навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа  | Устный опросПрактическиеРаботыПромежуточная аттестация |
| 31 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 1 | 26.12 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов.
* Выработка навыков ввода и редактирования небольших текстов, вывода текста на принтер.
 |  Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа  | Устный опросПрактическиеработы |
| 32 | Редактирование текста. Практическая работа. | 1 | 26.12 |  |
| **III четверть - 20 часов** |
| **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** |
| 33-34 | Информация, её сбор, анализ и систематизация. | 2 | 16.0116.01 |  | * Освоение навыков работы с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.
* Отработка навыков организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 35-36 | Способы получения, хранения, переработки информации. | 2 | 23.0123.01 |  |
| 37-38 | Поиск информации в Интернете. | 2 | 30.0130.01 |  |
| 39-40 | Поиск информации внутри компьютера. | 2 | 06.0206.02 |  |
| 41-42 | Поиск информации на съёмном носителе. | 2 | 13.0213.02 |  |
| 43-44 | Создание почтового ящика. | 2 | 20.0220.02 |  | * Формирование представления об электронной почте, как важнейшем средстве общения в современном обществе, её возможностях, функционировании
* Ознакомление с работой почтовых клиентов
* Освоение навыков регистрации нового электронного ящика, отправлению, получению сообщений по электронной почте
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 45-46 | Создание и передача сообщений. | 2 | 27.0227.02 |  |
| 47-48 | Создание странички в социальной сети. | 2 | 06.0306.03 |  |
| 49-50 | Передача и принятие сообщений в социальных сетях. | 2 | 13.0313.03 |  |
| 51-52 | Редактирование сообщения. Проверка орфографии.  | 2 | 20.0320.03 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа  | Устный опросПрактическиеработыПромежуточная аттестация |
| **IV четверть - 15 часов** |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 53-54 | Сканер .Сканирование и распознавание фотографий. | 2 | 03.0403.04 |  | * Выработка навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков.
* Выработка навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 55-56 | Редактирование сканированных фотографий и вставка их в текст. | 2 | 10.0410.04 |  |
| 57-58 | Сканирование и распознавание текстов, таблиц, схем. | 2 | 17.0417.04 |  |
| 59-60 | Создание презентаций. | 2 | 24.0424.04 |  | * Усвоение навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point
* Выработка навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 61-62 | Шаблоны для оформления презентаций (дизайн слайда). | 2 | 08.0508.05 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработыПромежуточная аттестация |
| 63-64 | * Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).
 | 2 | 15.0515.05 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 65-66 | * Эффект перехода от слайда к слайду.
 | 2 | 22.0522.05 |  |
| 67-68 | * Способы вывода презентаций на экран.
 | 2 | 29.0529.05 |  |

**Календарно-тематическое планирование**

**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Планируемый результат** | **Продукт деятельности** | **Оценка** |
| **1 четверть-16 час** |  |
| **Практика работы на компьютере** |  |
| 1-2. | Техника безопасности. Виды информации и способы ее получения | 2 | 04.0906.09 |  | * Закрепление сведений об основных устройствах компьютера для ввода, вывода, обработки информации
* Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.
 | Работа в тетрадях по теме урока | Устный опрос |
| 3 | Что умеет компьютер. Как устроен компьютер.  | 1 | 11.09 |  |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 4 | Текст как форма представ- ления информации. Текстовые документы | 1 | 13.09 |  | * Закрепление навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков.
* Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер.
* Закрепление навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков.
* Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 5-6 | Вводим текст | 2 | 18.0920.09 |  |
| 7-8 |  Редактируем текст | 2 | 25.0927.09 |  |
| 9 |  Редактируем текст | 1 | 02.10 |  |
| 10-11 |  Форматируем текст по образцу | 2 | 04.1009.10 |  |
| 12 | Форматируем текст по образцу | 1 | 11.10 |  |
| 13-14 | Нумерованные и маркированные списки | 2 | 16.1018.10 |  |
| 15 | Нумерованные и маркированные списки | 1 | 23.10 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработыПромежуточная аттестация |
| 16 | Работа с фрагментами текста | 1 | 25.10 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| **2 четверть-14 час** |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 1-2 | Структура таблицы. Создаём простые таблицы | 2 | 13.1115.11 |  | * Закрепление навыков создания, преобразования, сохранения, удаления текстов, схем, рисунков.
* Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывод текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 3-4 | Структура таблицы. Создаём простые таблицы | 2 | 20.1122.11 |  |
| 5-6 | Мини-проект "Пригласительный билет на день рождения" | 2 | 27.1129.11 |  |
| **Работа с цифровыми образовательными ресурсами** |
| 7-8 | Что такое Интернет. История его развития. Правила поведения в сети | 2 | 04.1206.12 |  | * Закрепление знаний об электронной почте, как важнейшем средстве общения в современном обществе, её возможностях, функционировании
* Знание работы почтовых клиентов
* Закрепление навыков регистрации нового электронного ящика, отправлению, получению сообщений по электронной почте
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 9-10 | Создание электронной почты | 2 | 11.1213.12 |  |
| 11-12 | Как пользоваться интернет -ресурсами. Полезные адреса Всемирной паутины | 2 | 18.1220.12 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработыПромежуточная аттестация |
| 13-14 |  Как пользоваться интернет-ресурсами. Полезные адреса Всемирной паутины | 2 | 25.1227.12 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| **3 четверть-20 час** |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 1-2 | Графический редактор. Устройства ввода графической информации. | 2 | 15.0117.01 |  | * Закрепление навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point
* Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывода текста на принтер.
* Закрепление навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point
* Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывода текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 3-4 | Изучаем инструменты графического редактора | 2 | 22.0124.01 |  |
| 5-6 |  Создание графических изображений | 2 | 29.0131.01 |  |
| 7-8 | Создание графических изображений | 2 | 05.0207.02 |  |
| 9-10 |  Создание графических изображений | 2 | 12.0214.02 |  |
| 11-12 | Мини-проект. Открытка к 9 мая | 2 | 19.0221.02 |  |
| 13-14 |  Области использования компьютерных презента ций. Знакомство с интерфейсом программы PowerPoint | 2 | 26.0228.02 |  |
| 15-16 | Ввод и форматирование текста на слайдах презентации. Работа с сортировщиком слайдов | 2 | 05.0307.03 |  |
| 17-18 | Ввод и форматирование текста на слайдах презентации. Работа с сортировщиком слайдов | 2 | 12.0314.03 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработыПромежуточная аттестация |
| 19-20 | Создания презентаций | 2 | 19.0321.03 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| **4 четверть-15 час** |
| **Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)** |
| 1-2 | Создания презентаций. Анимация в презентации | 2 | 04.0409.04 |  | * Закрепление навыков работы с рисунками в графическом редакторе, программах Word и Power Point
* Закрепление навыков ввода и редактирования текстов, схем, рисунков, вывода текста на принтер.
 | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 3-4 |  Создания презентаций. Анимация в презентации | 2 | 11.0416.04 |  |
| 5-6 |  Проект « Последний звонок!» | 2 | 18.0423.04 |  |
| 7-8 | Проект « Последний звонок!» | 2 | 25.0430.04 |  |
| 9-10 | Проект « Прощай, родная школа!» | 2 | 07.0514.05 |  |
| 11-12 | Проект « Прощай, родная школа!» | 2 | 16.0521.05 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработыПромежуточная аттестация |
| 13-14 | Проект « Спасибо вам, учителя!» | 2 | 23.0528.05 |  | Работа в тетрадях по теме урокаПрактическая работа | Устный опросПрактическиеработы |
| 15 |  Итоговый урок | 1 | 30.05 |  |